

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK N 2 PENGASIH
Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016
10 Agustus 2015 – 12 September 2015

disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh

Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing : Drs. Suparman, M.Pd.



Disusun Oleh :
ANDHIKA WAHYU UTAMA
12505241032

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL dan PERENCANAAN
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL dan PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK N 2 PENGASIH, Jl. KRT Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Andhika Wahyu Utama
NIM : 12505241032
Jurusan : Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
Fakultas : Teknik
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dari hari Senin 10 Agustus 2015 sampai hari Sabtu tanggal 12 September 2015. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Pengasih, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Drs. Suparman, M.Pd.
NIP. 19550715 198003 1 006




Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

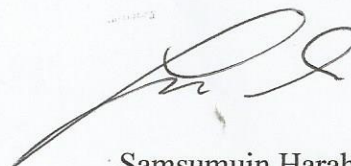
Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMK N 2 Pengasih

Koordinator PPL
SMK N 2 Pengasih




Dra. Istihari Nugraheni, M. Hum
NIP. 19611023 198803 2 001



Samsuwin Harahab, S.Pd
NIP. 19750517 200012 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMK NEGERI 2 PENGASIH serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2015.

Dalam penyusunan ini sebagai penulis menyadari bahwa banyak menerima bantuan dari berbagai pihak, maka dari itu penulis menyampaikan rasa terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan perhatiannya kepada penulis sebagai proses penyusunan laporan ini. Karena hal itu penulis juga tidak lupa menyampaikan ucapan terimakasih kepada :

1. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan rasa senang.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab, MA, selaku Rektor UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Dr. Moch. Bruri Triyo, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Teknik UNY.
4. Drs. SUparman, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
5. Dra. Istihari Nugraheni, M. Hum., selaku Kepala Sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penyusunan proposal pelaksanaan kegiatan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL, sampai penyusunan laporan.
6. Samsuwin Harahab, S.Pd., selaku koordinator PPL di sekolah yang memberikan bantuannya dalam penyusunan proposal pelaksanaan PPL, pelaksanaan kegiatan PPL sampai dengan penyusunan laporan.
7. Yulianto, S.Pd., selaku ketua program Keahlian Teknik Bangunan yang telah menyambut baik dan memberikan kesempatan untuk praktek mengajar di Jurusan Teknik Bangunan.
8. Nanang Mardiyanto, S.Pd., selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan-perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 2Pengasih yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Semua mahasiswa PPL SMK N 2 Pengasih yang telah memberikan semangat serta dukungan. Terutama PPL Jurusan PTSP anggit, ahla, wasis, galih, reza, citra, intan, surya, dan mas aziz.

11. Seluruh siswa-siswi SMK N 2 Pengasih. Khususnya kelas X TB 2 dan XII TGB semoga dilain kesempatan kita semua bisa bertemu dan belajar bersama lagi.

Sebagai manusia biasa, penulis tentunya menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat di sempurnakan. Maka dari hal itu dengan penuh keikhlasan penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak mana saja untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini dimasa yang akan datang.

Penulis berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Kerena dengan membaca saja merupakan suatu kepuasan tersendiri bagi penulis. Semoga dengan adanya laporan ini pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Yogyakarta, 10 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii

BAB I. PENDAHULUAN

A. AnalisisSituasi	1
1. KondisidanPotensiSekolah	2
a. Gedung	3
b. Infrastruktur	4
c. PersonaliaSekolah	4
d. Perpustakaan.....	4
e. Laboratorium	4
f. Ruang UKS.....	4
g. FasilitasOlahraga	5
h. BimbinganKonseling.....	5
i. TempatIbadah	5
j. Ekstrakulikuler	5
2. PotensidanPermasalahanPembelajaran.....	7
B. Rumusan Program danRancanganKegiatanPPL	8
1. Pengajaran Mikro (<i>Micro Teaching</i>)	9
2. Pembekalan PPL.....	9
3. ObservasiSekolah	10
4. PembuatanPersiapanMengajar.....	10
5. Pelaksanaan PPL	10
6. Penyusunan Laporan	10
7. Evaluasi	11

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL	12
1. Observasi	12
2. Bimbingan PPL	15

3. PersiapanSebelumMengajar	15
B. Pelaksanaan PPL	15
1. Persiapan	15
2. Pelaksanaan Praktik Mengajar	15
C. Analisa Hasil Pelaksanaan	19
1. Faktor Penghambat PPL	19
2. Faktor Pendukung PPL.....	19
D. Refleksi.....	19
 BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Manfaat.....	21
C. Saran.....	22
 DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Lembar Observasi.
- Lampiran 2. Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 3. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 4. Buku Kerja Guru Simulasi Digital
- Lampiran 5. Dokumentasi mengajar.

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMK N 2 PENGASIH
PERIODE 10 AGUSTUS s.d 12 SEPTEMBER 2015

Andhika Wahyu Utama
12505241032

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2015 yang berlokasi di SMK Negeri 2 Pengasih telah dilaksanakan oleh mahasiswa yang dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kelompok PPL terdiri dari 41 mahasiswa dari program Studi Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan, Pendidikan Teknik Elektronika, Pendidikan Teknik Informatika, Pendidikan Teknik Elektro, Pendidikan Teknik Mekatronika, Pendidikan Teknik Mesin, Pendidikan Teknik Otomotif, dan Pendidikan Bahasa Inggris

Sebelum dilaksanakannya PPL terlebih dahulu dilaksanakan observasi, baik itu observasi kelembagaan sekolah, kondisi sekolah, maupun observasi pembelajaran di kelas. Observasi ini dilakukan sebagai upaya untuk merumuskan program PPL yang akan dilaksanakan. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar terbimbing di kelas XII TGB dan praktik mengajar mandiri di kelas XI TGB dan X TB 2. Praktik mengajar terbimbing dengan mata pelajaran Gambar Desain Interior dan Eksterior sementara praktik mengajar mandiri dengan mata pelajaran Simulasi Digital dan Menggambar Dengan Perangkat Lunak. Dari praktik mengajar terbimbing didapat 5 kali tatap muka sementara praktik mengajar mandiri didapat 5 kali tatap muka. Kegiatan yang dilakukan selama PPL yaitu membuat administrasi mengajar, praktik mengajar, membuat sarana dan prasarana kelas berupa madding, dan membantu guru dalam administrasi untuk akreditasi.

Hasil yang diperoleh selama PPL adalah pengalaman nyata dalam hal mengajar maupun hal-hal yang menunjang lainnya. Mahasiswa mendapat pengalaman agar bisa lebih kreatif dan mematangkan mental agar siap menjadi guru. Mahasiswa juga mendapat pengalaman agar bisa mengatasi permasalahan yang ada sehingga ke depannya diharapkan tercipta pendidik yang professional.

Kata Kunci : *PPL, Teknik Sipil dan Perencanaan, SMK Negeri 2 Pengasih*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah wajib yang ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan dan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, club cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2015 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih yang beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Analisis yang dilakukan adalah upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada di sekolah sebagai acuan dalam merumuskan konsep awal untuk melakukan kegiatan PPL. Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka didapat beberapa informasi tentang SMK Negeri 2 Pengasih. Berdasarkan informasi tersebut, dapat dirumuskan konsep awal bagi pengembangan SMK Negeri 2 Pengasih sebagai wujud pengabdian terhadap masyarakat berdasarkan disiplin ilmu atau keterampilan yang dikuasai oleh mahasiswa selama menimba ilmu di kampus.

Observasi Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2014 di SMK Negeri 2 Pengasih dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Observasi pada dasarnya

mencakup observasi lingkungan fisik dan nonfisik serta observasi kelas dan peserta didik. Observasi kondisi fisik dan nonfisik sekolah bertujuan untuk mengetahui fasilitas dan lingkungan sekolah yang mempengaruhi proses pembelajaran di sekolah. Berikutnya mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak-pihak terkait guna merumuskan program kegiatan.

1. Kondisi dan Potensi Sekolah

SMK N 2 Pengasih beralamat di Jln. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta, berjarak kurang lebih 25 km sebelah barat kota Yogyakarta. SMK N 2 Pengasih didirikan pada tahun 1970 dengan SK No. D.304/SET.DDT.70 tanggal 25 Maret 1970.

Pada tahun 1983 SMK N 2 Pengasih mendapatkan bantuan dari Asian Development Bank (ADB) berupa bangunan seluas 12.000 m² dan peralatan, serta bantuan dari Pemda kabupaten Kulon Progo berupa tanah seluas 40.400 m². Di samping itu, sekolah juga mendapat bantuan berupa alat-alat untuk melaksanakan praktik dan teori sehingga dapat mendukung terlaksananya proses belajar mengajar dalam memperoleh keterampilan sesuai dengan kemajuan teknologi.

Sekolah ini bertujuan menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja serta memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi dengan moral dan budi pekerti yang luhur, sehingga mampu menjawab tantangan perkembangan zaman. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut telah dibuka 3 bidang keahlian yaitu:

1) Teknik Bangunan

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi empat program keahlian, yaitu:

- a) Teknik Gambar Bangunan (TGB)
- b) Teknik Konstruksi Batu Beton (TKBB)
- c) Teknik Konstruksi Kayu (TKKy)
- d) Teknik Desain Produk Interior dan Lanscaping (DPIL, dibuka sejak tahun ajaran 2007/2008)

2) Teknik Informatika/ Elektro

Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:

- a) Teknik Pemanfaatan Tenaga Listrik (TPTL)

Terdapat 2 konsentrasi program dalam program keahlian TPTL, yaitu:

- Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)

- Teknik Pendingin dan Tata Udara (dibuka hanya hingga tahun ajaran 2005/2006)
- b) Teknik Elektronika Industri (TEI)
- c) Teknik Komputer Jaringan (TKJ)
- 3) Teknik Mesin
Bidang keahlian ini dibagi lagi menjadi 3 program keahlian:
 - a) Teknik Pemesinan (TP)
 - b) Teknik Las (TL)
 - c) Teknik Gambar Mesin (TGM), dibuka tahun 2012/2014
- 4) Teknik Otomotif
Terdapat 3 konsentrasi program dalam program keahlian Teknik Otomotif, yaitu:
 - a) Teknik Otomotif (hanya dibuka hingga tahun ajaran 2005/2006)
 - b) Advanced Automotive Technical (AAT, dibuka sejak tahun ajaran 2006/2007)
 - c) Pada tahun 2009/2010 teknik otomotif berubah nama menjadi teknik kendaraan ringan.
 - d) Teknik Sepeda Motor (TSM), hanya dibuka tahun 2012/2014

Pada tahun ajaran 2014/2015 dibuka 10 program keahlian yaitu TKBB, TKKy, TGB, TEI, TKJ, TITL, TP, TL, TKR dan TGM. Sekolah ini memiliki lahan cukup luas (± 4 ha) ini didukung oleh kurang lebih 162 orang tenaga pengajar dan 45 orang karyawan. Sarana dan prasarana yang terdapat di SMK N 2 Pengasih antara lain:

1) Gedung

Kondisi fisik gedung sekolah secara keseluruhan cukup baik dan terawat. Tata letaknya yang cukup baik dan jumlahnya memadai untuk menampung kegiatan belajar mengajar. Gedung-gedung yang ada di lingkungan SMK N 2 Pengasih dapat dikelompokkan menjadi 4 yaitu: gedung administrasi, gedung pengajaran, gedung penunjang, dan infrastruktur.

a) Gedung-gedung administrasi meliputi:

- Ruang Staf
- Ruang Tata Usaha
- Ruang Guru

b) Gedung pengajaran meliputi:

- Rung Kelas

- Ruang Bengkel
 - Ruang Laboratorium
- c) Gedung penunjang meliputi:
- Ruang BK
 - Ruang UKS
 - Ruang Perpustakaan
 - Ruang Alat Olahraga
 - Ruang OSIS
 - Ruang UPJ (Unit Produksi dan Jasa)
 - Ruang Gudang
 - Mushola
 - Aula
- 2) Infrastruktur
- Infrastruktur sekolah meliputi Jalan, Pagar sekolah, Lapangan Olahraga, Fasilitas KBM Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) praktik yang ada di SMK N 2 Pengasih cukup lengkap dan bagus. Fasilitas yang ada di ruang kelas teori meliputi: papan tulis whiteboard, spidol, meja, penghapus, kursi di setiap ruang teori. Ruang kelas teori berjumlah 30 ruang.
- 3) Personalia Sekolah
- Jumlah guru dan karyawan di SMK N 2 Pengasih cukup memadai. Jumlah guru dan karyaan sekitar 207 orang dengan tugas yang sudah sesuai dengan bidang keahlian yang dimiliki masing-masing.
- 4) Perpustakaan
- Buku-buku di perpustakaan cukup memadai, dengan berbagai macam bidang ilmu yang sesuai dengan yang diajarkan di SMK N 2 Pengasih. Jumlah buku tidak kurang dari 9500 buah buku. Secara umum kondisi buku dalam keadaan baik, namun ada juga yang rusak. Hal ini disebabkan karena buku-buku tersebut belum diberi sampul.
- 5) Laboratorium
- Laboratorium di SMK N 2 Pengasih meliputi laboratorium komputer, laboratorium IPA, laboratorium gambar, laboratorium praktik (bengkel) dengan fasilitas yang memadai. Namun kondisi pada laboratorium IPA kurang begitu memadai karena belum tersedianya tempat/ruangan khusus untuk menyimpan peralatan dan bahan praktikum.
- 6) Ruang UKS

Fasilitas ruang UKS meliputi: tempat tidur untuk pasien, timbangan berat badan, obat-obatan dan alat medis lainnya. Akan tetapi jumlah obat-obatan masih belum lengkap dan poster-poster tentang kesehatan juga masih sedikit sehingga perlu penambahan.

7) Fasilitas Olahraga

Fasilitas olahraga meliputi: lapangan sepakbola, lapangan tenis, lapangan basket, lapangan voli, lapangan bulutangkis, dan tenis meja. Peralatan yang ada sudah cukup memadai namun kondisi lapangan basket sudah tidak optimal.

8) Bimbingan Konseling

Kondisi ruang BK cukup baik dimana ruang tersebut masih terbagi lagi menjadi 3 ruang yang memiliki 2 fungsi yang berbeda dan diberi sekat penutup. Guru BK berjumlah 9 orang dan salah satunya bertindak sebagai koordinator.

9) Tempat Ibadah

Tempat ibadah meliputi sebuah mushola yang keadaannya cukup bagus dan sarana yang ada sudah lengkap.

10) Ekstrakurikuler

a. Rohis

Kerohanian Islam atau sering disebut Rohis ini adalah organisasi di bawah bidang I yang mengurus keadaan mushola Darul Ilmu SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang rutin dilaksanakan oleh Rohis ini adalah kamisan, yaitu bersih-bersih mushola setiap hari Kamis. Dilaksanakan sore hari setelah pengunjung mushola sepi.

b. Pramuka

Pramuka merupakan ekstrakurikuler wajib yang dilaksanakan di SMK N 2 Pengasih. Ekstrakurikuler ini dilaksanakan setiap hari Jumat sore jam 14.00-13.30. Kegiatan ini dilaksanakan di aula dan alun-alun SMK N 2 Pengasih.

c. ATPA

Anak Teknik Pecinta Alam (ATPA) adalah organisasi di bawah bidang III yang merupakan organisasi pecinta alam di SMK N 2 Pengasih. Kegiatan yang dilakukan oleh ATPA ini antara lain reboisasi, repling, dan climbing.

d. Koperasi Siswa Citra Bhineka

Koperasi siswa Citra Bhineka merupakan satu-satunya koperasi siswa yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Koperasi ini cukup maju,

fasilitas-fasilitas yang sudah ada antara lain AC, kulkas, computer. Kopsis ini menyediakan berbagai alat sekolah dan makanan ringan.

e. English Speaking Club

Englisah Speaking Club merupakan ekstrakurikuler bahasa Inggris yang aktif di SMK N 2 Pengasih. Untuk pembimbingnya dari guru-guru bahasa Inggris. Tempat kegiatan ini fleksibel, bisa di ruang teori maupun lab bahasa Inggris. Untuk peminatnya sendiri cukup banyak. Pelaksanaan ESC ini tergantung jadwal.

f. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Bidang VI juga mengurus tentang karya tulis, bila mendapat panggilan lomba. Tapi untuk tahun ini belum pernah ada lomba karya tulis seperti yang dimaksudkan.

g. PMR

Palang Merah Remaja merupakan ekstrakurikuler yang berada dibawah bidang VII. Kegiatan PMR tidak dilaksanakan secara rutin namun hanya berupa kegiatan insidental. Salah satu tugas anggota PMR adalah merawat UKS.

h. Sepak Bola

Sepak Bola merupakan ekstrakurikuler yang paling banyak diminati dibandingkan olah raga lain. Kegiatan ini biasanya dilaksanakan sore hari pada hari Selasa atau Rabu.

i. Drum Band

Dilaksanakan setiap hari minggu, dari jam 08.30 – selesai. Bertempat di jalan lingkar SMK N 2 Pengasih dan lapangan sepak bola. Ekstrakurikuler drum band ini dikelola sendiri oleh pihak siswa, yaitu Dewan Pelatih Drum band (DPD). Pelatihnya juga berasal dari DPD itu sendiri.

j. PATEWA

Paguyuban Teater Stewa (PATEWA) adalah paguyuban seni teater di SMK N 2 Pengasih. Dilaksanakan latihan jika akan ada event yang membutuhkan pertunjukan teater. Jumlah personil dari PATEWA sekitar 40 siswa.

Pada saat pertama kali melakukan observasi, beberapa hal yang mendapat perhatian mahasiswa adalah sarana dan prasarana yang ada di SMK N 2 Pengasih. Tata ruang di sekolah ini sudah baik dan teratur

sehingga terasa nyaman untuk KBM. Dari sisi bagian utara sekolah terdapat tempat parkir mobil, ruang parkir siswa, pos satpam, UPJ, dan bengkel otomotif. Dari sisi selatan membujur dari timur ke barat terdapat bengkel batu, bengkel kayu, bengkel mesin, ruang komputer, ruang genset dan gudang. Dari tengah membujur dari timur ke barat yaitu ruang teori, kantin, perpustakaan, bengkel elektro, koperasi, mushola, bengkel otomotif, ruang gambar, laboratorium, serta ruang kepala sekolah, staf dan guru. Di sisi timur membujur dari utara ke selatan terdapat ruang teori, lapangan olahraga (lapangan sepakbola, voli, dan basket).

Berdasarkan hasil observasi yang dilaksanakan, ruang perpustakaan SMK N 2 Pengasih berisi kurang lebih 9500 buah buku mulai dari buku umum, sosial, fiksi ilmiah, sampai dengan buku-buku teknologi terapan. Buku-buku tersebut kurang terawat dan tertata dengan baik. Beberapa buku yang ada bahkan belum mempunyai sampul sehingga terlihat kusut bahkan ada beberapa buku yang halamannya sudah tidak lengkap. Debu juga banyak melapisi buku-buku, rak dan meja sehingga menimbulkan kesan bahwa perpustakaan jarang dilakukan perawatan maupun penataan terhadap buku-buku yang ada.

Ruang laboratorium gambar sudah cukup baik. Meja dan ruangnya cukup untuk menampung kegiatan belajar mengajar. Kondisi meja gambar sangat baik, bersih dan hanya sedikit yang rusak.

2. Potensi dan Permasalahan Pembelajaran

Potensi-potensi yang dimiliki SMK N 2 Pengasih diantaranya sekolah ini merupakan salah satu Eks-Sekolah Bertaraf Internasional dan telah disertifikasi dan mendapat sertifikat ISO 2000:9001. SMK N 2 Pengasih memiliki administrasi yang cukup lengkap dan telah disesuaikan dengan format ISO. Selain itu, di SMK N 2 Pengasih memiliki peralatan-peralatan praktik yang cukup lengkap sehingga dapat mendukung proses pembelajaran praktik dengan baik.

Masalah yang dihadapi saat berlangsungnya proses pembelajaran adalah banyaknya fasilitas yang kurang mendapatkan perawatan secara baik, sehingga ketika dilaksanakan pembelajaran praktik ada beberapa peralatan maupun mesin yang akan digunakan tidak dapat berfungsi dengan baik sehingga proses pembelajaran tidak dapat berjalan dengan maksimal. Permasalahan lain yang dihadapi yakni kedisiplinan siswa yang kurang ketika berada dalam lingkungan sekolah, hal ini dapat dilihat dari cara berpakaian siswa yang tidak rapi dan tidak sesuai dengan peraturan yang

ditetapkan oleh sekolah. Selain itu, ketidakdisiplinan siswa dapat dilihat ketika proses pembelajaran di bengkel berlangsung, sebagian besar siswa tidak menerapkan K3 dengan benar ketika melaksanakan kegiatan praktik di bengkel sehingga dapat membahayakan keselamatan siswa sendiri maupun orang lain yang ada di sekelilingnya.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan kependidikan yang bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa, yang mencakup tugas-tugas kependidikan baik yang berupa latihan mengajar secara terpadu maupun tugas-tugas persekolahan antara lain mengajar untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi kependidikan dan keguruan yang profesional.

Kegiatan PPL meliputi pra-PPL dan PPL. Pra-PPL adalah kegiatan sosialisasi lebih awal kepada mahasiswa melalui mata kuliah Kajian Pengantar Ilmu Pendidikan, Psikologi Pendidikan, Sosioantropologi Pendidikan, Pengembangan Kurikulum, Metodologi Pembelajaran, Media Pengajaran, Evaluasi Pembelajaran, dan Pengajaran Mikro yang di dalamnya terdapat kegiatan observasi ke sekolah sebagai sarana sosialisasi mahasiswa agar dapat mengetahui sejak dini tentang situasi dan kondisi di lapangan. Kegiatan PPL adalah kegiatan mahasiswa di lapangan dalam mengamati, mengenal dan mempraktikkan semua kompetensi yang diperlukan bagi guru.

Kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan terhitung mulai tanggal 10 Agustus - 12 September 2015. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2015 di SMK N 2 Pengasih dapat dilihat pada tabel 1 berikut ini.

Tabel. 1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY 2015

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Pra PPL	21 Februari 2015	SMK N 2 Pengasih
2	Pembekalan PPL	5 Agustus 2015	UNY
3	Penyerahan Mahasiswa PPL	21 Februari 2015	SMK N 2 Pengasih
4	Praktik Mengajar	11 Agustus -10 September 2015	SMK N 2 Pengasih
5	Penyelesaian Laporan dan Ujian	7-12 September 2015	SMK N 2 Pengasih
6	Penarikan PPL	12 September 2015	SMK N 2 Pengasih

Observasi pra PPL bertujuan untuk memperkenalkan kondisi yang ada di lokasi tempat mahasiswa akan melakukan praktik mengajar. Hal yang diamati oleh mahasiswa dalam observasi tersebut antara lain: sarana dan prasarana sekolah, pengelolaan dan administrasi sekolah, program kerja sekolah,

kebiasaan/kegiatan rutin sekolah, kegiatan pembelajaran siswa di kelas, dan perilaku siswa. Sedangkan pembekalan PPL dimaksudkan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa yang akan melaksanakan praktik lapangan agar siap dalam menjalani PPL dilokasinya masing-masing.

Penyerahan mahasiswa PPL dilakukan oleh pihak UNY yang diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) kepada pihak sekolah yang dijadikan tempat kegiatan PPL. Penyerahan ini dilakukan pada tanggal 21 Februari 2015.

Program diklat yang dilakukan adalah praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam hal ini praktikan sebelum melakukan praktik mengajar mandiri, terlebih dahulu praktikan dibimbing oleh guru pembimbing secara intensif. Tahap selanjutnya praktikan diberi hak sepenuhnya untuk mengajar dikelas yang sudah ditentukan oleh pihak sekolah dan sesuai dengan mata diklat guru pembimbing.

Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar (*Real Teaching*) disekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.
- f. Membentuk kompetensi sosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan per jurusan. Pembekalan PPL jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus 2015 di KPLT Fakultas Teknik lantai 3.

3. Observasi Sekolah

Observasi sekolah merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan. Hal-hal yang diamati meliputi: lingkungan fisik sekolah, perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, perilaku siswa.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing berupa buku kerja guru (BKG) yang berisikan penyusunan program, pelaksanaan, evaluasi, dan analisa hasil evaluasi.

5. Pelaksanaan PPL

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan matadiklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh. Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran : salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi, dan pemberian motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran : Mengamati, menanya, mencoba, menalar, dan mengomunikasikan.
- 3) Menutup pelajaran : membuat kesimpulan, memberi tugas dan evaluasi, berdoa, dan salam penutup.

6. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Penyusunan laporan PPL kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing sebagai laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL dan hasil mengajar selama kegiatan PPL.

7. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, terdapat persiapan yang perlu dilaksanakan demi kelancaran program dan/atau kegiatan tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a) Observasi pra PPL

Observasi pra PPL adalah observasi fisik yang menjadi meliputi observasi gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.

b) Observasi kelas pra mengajar

Observasi kelas pra mengajar merupakan observasi proses pembelajaran. Praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar seperti buku kerja, dsb. Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran di kelas maupun ketika di luar kelas. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran. Observasi kelas pra mengajar ini dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan
- 2) Mempelajari situasi kelas
- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif)
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, mahasiswa mendapat gambaran utuh tentang pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung di kelas. Beberapa hal yang diamati dalam observasi proses belajar mengajar meliputi:

1) Perangkat pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru pada awal tahun pembelajaran yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif analisis materi pembelajaran, dll.

2) Proses pembelajaran

- a. Membuka pelajaran :Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.
- b. Penyajian materi :Guru menyampaikan materi berpedoman pada buku teks wajib.
- c. Metode Pembelajaran :Metode yang digunakan yaitu menyampaikan informasi (ceramah), tanya jawab, demonstrasi, discovery learning.
- d. Penggunaan Bahasa :Bahasa yang digunakan adalah bahasa Inggris dan diselingi dengan bahasa Indonesia.
- e. Penggunaan waktu :Guru menggunakan waktu secara tepat
- f. Gerak :Gerak guru ke dalam kelas adalah aktif dan menyeluruh ke seluruh kelas.
- g. Cara memotivasi siswa :Dalam KBM di kelas, untuk memotivasi siswa digunakan cara *reward & punishment*, bagi siswa berprestasi diberikan penghargaan dan bagi siswa yang melanggar aturan diberi hukuman.
- h. Teknik Bertanya :Teknik bertanya yang digunakan guru kepada siswa yaitu setelah selesai diberi penjelasan, guru menanyakan kejelasan siswa secara langsung. Di samping itu juga diberikan soal-soal untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan.
- i. Teknik penguasaan kelas :Guru bersikap tanggap, baik, dan memberikan petunjuk yang jelas, sehingga kegaduhan yang dilakukan siswa dapat segera diatasi.
- j. Penggunaan media :Media yang digunakan dalam KBM ini adalah papan whiteboard, spidol. Secara garis besar penggunaan media belum optimal.

- k. Bentuk dan cara evaluasi :Untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa, evaluasi yang dilakukan berupa tes tulis dan tes praktik.
- l. Menutup pelajaran :Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menyimpulkan bersama tentang bahasan materi pada pertemuan tersebut.

Selain proses pembelajaran kelas, mahasiswa juga mendapat buku kerja guru yang harus dilengkapi untuk menunjang proses pembelajaran. Dalam buku kerja guru terdapat:

- a. Penyusunan Program
 - Cover (Sampul)
 - Kompetensi Inti / Kompetensi Dasar
 - Kalender Pendidikan
 - Program Tahunan
 - Program Semester
 - Perhitungan Minggu Efektif
 - Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- b. Pelaksanaan
 - Pelaksanaan Program Pembelajaran
 - Daftar Hadir Siswa
 - Agenda Pembelajaran
 - Agenda Guru
- c. Evaluasi
 - Kisi-Kisi Soal Evaluasi
 - Lembar Penilaian
 - Daftar Nilai
 - Catatan Tugas Siswa
 - Daftar Nilai
 - Soal-Soal
 - Catatan pengembalian pekerjaan siswa
- d. Analisis hasil belajar
 - Analisis hasil evaluasi
 - Ketuntasan belajar
 - Daya serap
- e. Perbaikan dan pengayaan
 - Program perbaikan dan pengayaan
 - Bukti pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan

- Hasil pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan
- Pelaksanaan program perbaikan dan pengayaan

2. Bimbingan PPL

Bimbingan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang datang langsung ke sekolah kemudian menanyakan tentang bagaimana mengajar di kelas, persiapannya, perangkat pembelajaran, dan sebagainya. Kegiatan pembimbingan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan/permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

3. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL mempersiapkan administrasi berupa materi, RPP dan media pembelajaran yang akan digunakan dalam mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana yang diharapkan.

Persiapan-persiapan tersebut antara lain :

- a. Pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, yang berisi tentang rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- b. Pembuatan media pembelajaran, sebelum pembelajaran berlangsung mahasiswa membuat media pembelajaran terlebih dahulu yang berisi tentang materi pelajaran yang akan diajarkan ke siswa agar memudahkan siswa dalam menyerap pelajaran
- c. Menyiapkan soal untuk evaluasi pembelajaran
- d. Diskusi dengan sesama mahasiswa praktik, saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi
- e. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing

B. Pelaksanaan PPL

1. Persiapan

Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)

- 1) Bentuk kegiatan : Penyusunan RPP
- 2) Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
- 3) Sasaran :Siswa kelas X TB 2
- 4) Waktu pelaksanaan : Sebelum praktik mengajar
- 5) Tempat pelaksanaan : SMK N 2 Pengasih
- 6) Peran mahasiswa : Pelaksana

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar dimulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Dalam kegiatan ini praktik mengajar praktikan mengampu kelas X

TB 2, XI TGB pada mata pelajaran Simulasi Digital dan Menggambar Dengan Perangkat Lunak, dengan jadwal mengajar sebuah pada tabel tabel 2 sebagai berikut ini :

Tabel 2. Jadwal Mengajar Mata Pelajaran TKB, TL,dan SimDig

Hari	Jam Pelajaran Ke-												Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Senin													XI TGB
Selasa													X TB 2

Keterangan :

- = Mata Pelajaran Menggambar Dengan Perangkat Lunak
- = Mata Pelajaran Simulasi Digital

Adapun jadwal Mengajar untuk tiap tiap mata pelajaran adalah sebagai berikut sesuai dengan tabel 3 dan tabel 4 :

Tabel 3. Agenda Mengajar Mata Pelajaran Menggambar Dengan Perangkat Lunak

No	Tanggal	Tatap Muka	Kompetensi Dasar/Indikator/Kegiatan
1	7 September 2015	5	Perintah Modifikasi Gambar 2D

Tabel 4. Agenda Mengajar Mata Pelajaran Simulasi Digital

No	Tanggal	Tatap Muka	Kompetensi Dasar/Indikator/Kegiatan
1	18 Agustus 2015	3	Pengenalan Microsoft Word
2	25 Agustus 2015	4	Pengenalan Microsoft Excel
3	1 September 2015	5	Pengenalan Microsoft Powerpoint
4	8 September 2015	6	Ulangan Harian 1, Teknik Presentasi

Adapun proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

a. Membuka pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran yang dilakukan meliputi :

- Mengkondisikan siswa
- Membuka dengan salam dan berdoa
- Menanya keadaan siswa
- Mengecek presensi dengan membacakan absen
- Memberikan motivasi kepada siswa baik lewat perkataan maupun video.
- Menanyakan materi sebelumnya
- Menyampaikan kompetensi/topik yang akan diberikan pada pertemuan tersebut.

b. Penyajian materi

Dalam penyampaian materi, dengan menggunakan media Powerpoint yang sebelumnya telah dibuat terlebih dahulu. Dalam penyajian materi menggunakan beberapa metode yaitu :

- Ceramah
- Tanya jawab
- Demonstrasi
- Diskusi

Media pembelajaran yang digunakan meliputi :

- Papan tulis, Spidol dan penghapus
- LCD proyektor
- Laptop
- Powerpoint
- Video

c. Penggunaan waktu

Selama praktik mengajar, jumlah tatap muka yaitu 4 kali pertemuan untuk kelas X TB 2 dan 1 kali pertemuan untuk kelas XI TGB dengan dua mata pelajaran. Dimana Simulasi Digital 3x45 menit, sedangkan Menggambar dengan perangkat lunak 6x45menit. Waktu mengajar digunakan seefektif mungkin agar materi yang akan disampaikan dapat tersampaikan.

d. Gerak

Gerakan yang dilakukan tidak terpaku di satu tempat. Kadang – kadang mendekat pada siswa dan kadang berkeliling kelas. Praktikan

juga memberikan kesempatan kepada siswa untuk tidak merasa malu bertanya sehingga praktikan bisa membantu siswa dalam mengerjakan latihan maupun pada saat proses belajar mengajar berlangsung.

e. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dilakukan dengan memberikan kata – kata penyemangat. Menceritakan pengalaman praktikan semasa sekolah dulu dan apa yang didapat di kemudian hari. Reward and punishment juga diterapkan dalam memotivasi siswa dalam belajar.

f. Teknik bertanya

Praktikan memancing siswa untuk bertanya tentang materi yang belum jelas, sehingga dapat dipertegas kembali. Mengembangkan pertanyaan yang ditanyakan oleh seorang siswa untuk dijawab oleh siswa yang lainnya. Selain itu juga menggunakan metode diskusi agar siswa lebih aktif dalam belajar dan bertanya.

g. Teknik penguasaan kelas

Pada waktu mengajar tidak terpaku pada satu tempat, menciptakan interaksi dengan siswa dengan memberi perhatian. Memberi teguran bagi siswa yang kurang memperhatikan dan membuat gaduh di kelas.

h. Menutup pelajaran

Dalam menutup pelajaran ada beberapa hal diantaranya :

- Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran yang sudah disampaikan
- Menyampaikan materi untuk pertemuan berikutnya
- Menutup pelajaran dengan doa bersama menurut agama dan kepercayaan masing-masing dan salam penutup.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL di SMK N 2 Pengasih, praktikan mendapatkan kesempatan tatap muka sebanyak 5 kali. Praktikan berusaha melaksanakan tugas yang ada dengan sebaik – baiknya. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil evaluasi belajar siswa.

1. Faktor Penghambat PPL

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang

baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran
Dalam menyiapkan administrasi pengajaran ini praktikan mengalami sedikit hambatan karena praktikan baru dikenalkan dengan buku kerja guru.
- Hambatan dalam menyiapkan materi pelajaran
Hambatan dalam menyiapkan materi pembelajaran yakni hal-hal yang tidak terduga materi yang diajarkan berubah secara mendadak sehingga pada saat mengajar kurang persiapan.
- Hambatan dari siswa
Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni siswa yang ramai atau membuat ulah di kelas. Selain itu untuk kelas yang proses pembelajaran pada jam-jam terakhir seringkali motivasi untuk belajar kurang dan minta pulang lebih cepat.

2. Faktor Pendukung Program PPL

- Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian dan mampu membimbing dengan baik, sehingga praktikan merasa sangat terbantu dengan arahan, nasihat, dan masukannya.
- Guru pembimbing yang sangat baik dan bijaksana, sehingga segala kekurangan praktikan pada saat pelaksanaan program dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan solusi dan bimbingan dalam pembelajaran.
- Rekan-rekan PPL SMK N 2 Pengasih yang turut membantu dan mentoleransi ketika praktikan izin untuk menyelesaikan proker PPL.

D. Refleksi

Refleksi dari analisis hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

a. Dalam menyiapkan administrasi pengajaran

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata diktat yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah

kemudian melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan untuk kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

b. Dalam menyiapkan materi pelajaran

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan.

c. Dari siswa

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan program PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK N 2 Pengasih yang dimulai pada tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 ini, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman yang berharga dalam kaitannya dengan praktik mengajar maupun kegiatan penunjang lainnya dalam proses praktik mengajar tersebut.
2. Melalui PPL, mahasiswa mampu memperdalam dan memperluas pengetahuannya di luar kegiatan kuliah di kampus sehingga pengetahuan tentang kegiatan belajar mengajar tidak terbatas hanya teori di kampus semata.
3. Dengan adanya PPL, mahasiswa juga belajar tentang pengelolaan permasalahan. Yaitu tentang bagaimana cara mengatasi permasalahan di dunia praktik mengajar langsung riil tidak hanya sebatas teori di kuliah saja.
4. PPL juga membuat mahasiswa lebih kreatif lagi untuk membuat bahan ajar dan hal-hal penunjang lainnya dalam hal praktik mengajar.

B. Manfaat

Manfaat yang diperoleh dengan adanya PPL adalah :

1. Bagi mahasiswa
 - a. Sebagai sarana pengembangan mental yang berkaitan dengan aktualisasi diri di dalam dunia pendidikan.
 - b. Sebagai sarana belajar bersosialisasi.
 - c. Sebagai sarana untuk mendewasakan cara berfikir, cara bertindak, dan cara bertingkah laku.
 - d. Sebagai sarana pengembangan kreatifitas.
 - e. Sebagai sarana pembelajaran untuk mengetahui metode mengajar yang lebih tepat untuk diterapkan saat kegiatan belajar mengajar.
2. Bagi pihak ekolah
 - a. Terjalannya kerjasama yang baik antara pihak sekolah dengan pihak UNY.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Memperluas hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.
- b. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan pihak atau instansi yang terkait yang digunakan mahasiswa sebagai tempat PPL.

C. Saran

Setelah mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 2 Pengasih, maka mahasiswa menyarankan beberapa hal, yaitu :

1. Bagi pihak sekolah
 - a. Lebih meningkatkan hubungan dengan Universitas Negeri Yogyakarta agar ke depannya terjalin hubungan kemitraan yang lebih erat baik itu dalam ranah PPL maupun ranah penelitian dan lain-lain.
 - b. Agar lebih meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana kondusif dan menghindari miss komunikasi.
 - c. Penetapan guru pembimbing untuk mahasiswa PPL hendaknya segera setelah penerjunan agar tercipta koordinasi yang lebih solid dan menghindarkan dari miss komunikasi dan perbedaan persepsi.
2. Bagi Guru Pembimbing SMK N 2 Pengasih
 - a. Agar lebih intens dalam memantau mahasiswa bimbingannya agar tidak terjadi miss komunikasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Agam. 2014. *Laporan Individu Kegiatan PPL UNY di SMK N 2 Pengasih periode 2 Juli s.d. 17 September 2014*. Yogyakarta
- Tika. 2014. *Laporan Individu Kegiatan PPL UNY di SMK N 2 Pengasih periode 2 Juli s.d. 17 September 2014*. Yogyakarta
- Evi. 2014. *Laporan Individu Kegiatan PPL UNY di SMK N 2 Pengasih periode 2 Juli s.d. 17 September 2014*. Yogyakarta
- UPPL. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2015. *Panduan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2015. *Materi Pembekalan PPL 2015*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMKN 2 Pengasih	MAPEL	: Simulasi Digital
NAMA MHS	: Andhika Wahyu U	PUKUL	: 10.10 – 12.25
NO. MAHASISWA	: 12502241022	TEMPAT PRAKTIK	: Lab. Komputer TGB
TGL. OBSERVASI	: 11 Agustus 2015	FAK / JUR / PRODI	: FT/PT.SP/PT.SP

N o	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Ada dengan format Kurikulum 2013
	2. Silabus	Sesuai dengan Silabus yang ada pada kurikulum yang berlaku
	3. Rencana Pembelajaran (RPP).	RPP tersusun detail dan mudah dipahami, serta isinya sesuai dengan kompetensi mata pelajarannya
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, berdoa kemudian dilanjutkan dengan presensi siswa yaitu dengan memanggil siswa satu per satu.
	2. Penyajian materi	Materi yang diberikan merupakan tindak lanjut dari pertemuan sebelumnya, guru menyampaikan secara beruntun dan selalu memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah metode demonstrasi.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan selama KBM adalah Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Karena merupakan kelas praktek, alokasi waktu dibagi antara teori pengantar dan kerja praktik. Waktu lebih banyak digunakan untuk praktek dan telah sesuai dengan alokasi waktu yang ada.
	6. Gerak	Dalam gerak guru berdiri di depan kelas saat pemberian teori, sesekali memutar dan juga terkadang bergerak sesuai dengan materi yang hendak disampaikan. Saat kondisi siswa praktik, guru memantau dengan berkeliling dan sesekali duduk.
	7. Cara memotivasi siswa	Memberikan nasihat agar siswa aktif dan menyanjung siswa yang aktif di kelas.
	8. Teknik bertanya	Pertanyaan ditujukan oleh guru ke siswa sesuai dengan materi yang disampaikan. Terkadang dengan pertanyaan analogi ataupun terapan dari materi yang disampaikan untuk memancing keaktifan siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menitikberatkan kepada interaksi antara guru dengan siswa. Diberikan cerita atau hal yang sering ditemui di kehidupan sehari-hari mengenai materi yang disampaikan. Terkadang diberikan gurauan agar suasana kelas menjadi hidup.

	10. Penggunaan media	Komputer, LCD, dan Proyektor digunakan dominan untuk menjelaskan
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Dilakukan dengan cara pertanyaan terlebih dahulu kepada siswa. Dilanjutkan dengan ditambahkan kesimpulan pembelajaran dan penugasan yang harus dikerjakan siswa.
	12. Menutuppelajaran	Guru mengakhiri pelajaran dengan memberikan evaluasi dan penugasan sebagai sarana perbaikan dan pengayaan, kemudian berdoa dan salam penutup.
C	Perilakusiswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa sudah baik dan bahkan sangat antusias, hanya saja masih ada yang ramai bergurau saat KBM sedang berlangsung itupun karena mereka sedang berdiskusi terkait materi yang disampaikan guru
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menghabiskan waktu dengan baik, dimana ada yang menggunakan waktu senggang untuk menyelesaikan penugasan, ada pula yang beristirahat untuk mengobrol ataupun pergi ke perpustakaan.

Guru Pembimbing

Kulon Progo, 11 Agustus 2015
Mahasiswa,

Nanang Mardiyanto, S.Pd.
NIP : 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM :12505241032



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2
untuk mahasiswa

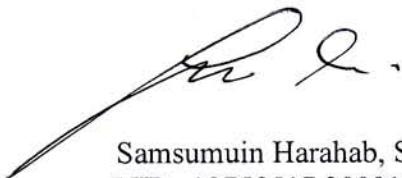
NAMA SEKOLAH : SMKN 2 Pengasih NAMA MAHASISWA : Andhika Wahyu Utama
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT Kertodiningrat NIM : 12505241032
Margosari, Pengasih FAK / JUR / PRODI : FT/P.T SP/P.T SP
Kulon Progo, DIY

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Baik, bangunan layak nyaman untuk kegiatan KBM. beberapa bangunan yang ada di SMK N 2 merupakan bangunan baru	
2.	Potensi siswa	Berpotensi dalam akademik namun tetap berprestasi dalam kegiatan non akademik, dari tingkat kabupaten hingga provinsi dan nasional. Siswa-siswa angkatan 2014 yang diterima memiliki NEM tertinggi 37.85 dan terendah yaitu 22.7. Prestasi siswa yang diraih antara lain dari jurusan Kelistrikan yaitu juara 1 dan 3 lomba dies natalis UNY 2015, jurusan Teknik Perancangan Gedung dan Desain memenangi lomba dari UNES, dan lain lain.	
3.	Potensi guru	Minimal guru di SMK N 2 Pengasih berpendidikan S1	
4.	Potensi karyawan	Karyawan dan TU bekerja dengan baik. Untuk <i>Tool man</i> bengkel elektronika merupakan lulusan D3.	
5.	Fasilitas KBM, media	Ruangan bersih dan rapi, beberapa ruang memiliki <i>Air Conditioner</i> dan LCD Proyektor, memadai terlaksananya KBM.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan terpelihara dengan baik didukung koleksi buku – buku pembelajaran, bacaan dan media cetak sebanyak 6000 eksplar. Ditambah telah ada sistem pengecekan judul buku secara online. Antusias siswa cukup baik.	
7.	Laboratorium	Tersedia laboratorium dan bengkel yang memadai pada setiap jurusan dan dimanfaatkan dengan baik untuk proses praktikum/KBM	
8.	Bimbingan konseling	Tersedia ruangan yang melayani bimbingan konseling bagi siswa. Menangani permasalahan internal maupun eksternal siswa. Dibantu pula oleh siswa yang tergabung dalam Pusat Informasi Konseling Remaja	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dilakukan secara insidental setiap kelas mengenai	

		pembelajaran, motivasi belajar maupun bimbingan karir.	
10.	Ekstrakurikuler	Meliputi TONTI, Drumband, ROHIS, Pramuka, Voli, Inkai, PMR, Teater, Klub Pecinta Alam, Basket, Sepak Bola dan Futsal. Ekstra paling banyak diminati adalah ekstrakurikuler olahraga.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS dan ROHIS berada dibawah kesiswaan sedangkan organisasi lain terpisah dari OSIS. OSIS terdiri dari 36 siswa yang terdiri dari kelas 2 dan kelas 1.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ruang UKS terfasilitasi dengan memadai, persediaan obat cukup. Terdapat 4 buah tempat tidur. Selain itu selalu ada guru pendamping untuk selalu menemani dan memfasilitasi siswa yang sakit.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Administrasi berjalan dengan lancar dan setiap ruangan tersedia fasilitas komputer dan sebagian besar mampu mengoperasikan, papan informasi sekolah cukup memadai	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah remaja difasilitasi oleh sekolah.	
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya tulis ilmiah guru difasilitasi dan didukung oleh sekolah dan cukup	
16.	Koperasi Siswa	Tersedia sebuah ruangan koperasi yang menyediakan kebutuhan siswa dari hal makanan, perlengkapan alat tulis termasuk mesin fotokopi.	
17.	Tempat Ibadah	Tempat 2 tempat ibadah mushola yang terjaga dengan baik.	
18.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan dan kebersihan lingkungan terjaga dengan baik. Terdapat pohon pohon rindang sehingga lingkungan terasa lebih sejuk	
19.	Kantin	Ada 3 buah kantin yang letaknya menyebar sehingga cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa maupun guru dan karyawan.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih,

Kulon Progo, 28 Februari 2015
Mahasiswa,



Samsu Muin Harahab, S.Pd
NIP : 19750517 200012 1 002



Andhika Wahyu Utama
NIM : 12505241032



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

NPma.4

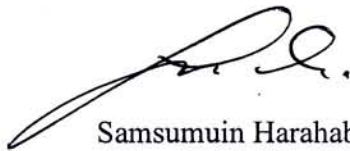
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMKN 2 Pengasih NAMA MAHASISWA : Andhika Wahyu Utama
ALAMAT SEKOLAH : Jalan KRT Kertodiningrat NIM : 12505241032
Margosari, Pengasih FAK / JUR / PRODI : FT/P.T SP/P.T SP
Kulon Progo, DIY

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi mudah diakses karena tidak jauh dari jalan raya dan tidak jauh dari pusat kota Wates. Angkutan umum bisa menjangkau lokasi. Berada dekat dengan pemukiman penduduk dan bersebelahan dengan SMAN 1 Pengasih.	Mudah diakses
	b. Keadaan gedung	Gedung kelas, bengkel, laboratorium, dan gedung penunjang lainnya dipakai sesuai fungsi dan memadai untuk kegiatan masyarakat sekolah.	Memadai
	c. Keadaansarana / prasarana	Sarana dan prasarana meliputi kelas, bengkel, kantor, lapangan olahraga, UKS, tempat parkir, toilet, kantin, perpustakaan, tempat ibadah dan laboratorium	Memadai
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia baik	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Taman sekolah, denah lokasi, papan informasi	Memadai
	f. Penataan ruang kerja	Ruang teori dan praktik terpisah namun berdekatan. Tata letaknya pun sudah terbilang nyaman dan sesuai.	
	g. Keadaan lingkungan	Kondisi lingkungan bersih dan kondusif.	
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur Organisasi Tata Kerja terlampir	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang dilakukan di SMK N 2 Pengasih yaitu program kerja tahunan yang selalu ada evaluasi dan pengembangan sesuai kebutuhan.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja organisasi di SMK N 2 pengasih sudah diatur pelaksanaan untuk setiap bagian seperti terlampir di struktur organisasi tata kerja.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang ada di SMK N 2 Pengasih sudah baik dan saling menunjang antar lini kerja, serta suasana antar personalia yang sudah terkesan dekat dan memakai asas kekeluargaan.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja menggunakan Mainref atau Management Review yang selalu dilaksanakan di tahun ajaran baru atau akhir tahun pelajaran	

		menjalang tahun ajaran baru.	
f. Hasil yang dicapai		Hasil yang dicapai selalu terdapat perbaikan seperti perbaikan pelayanan, manajemen, dan prasarana yang selalu di sesuaikan dengan kebutuhan, baik kebutuhan kariawan ataupun siswa.	
g. Program pengembangan		Program pengembangan yang dilakukan di SMK N 2 Pengasih ditangani oleh bagian ISO atau bagian yang menangani tentang pengembangan baik personalia ataupun siswa.	

Koordinator PPL SMK N 2 Pengasih,

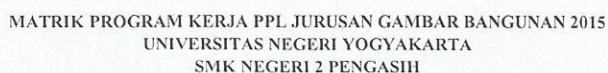


Samsu Muin Harahab, S.Pd
NIP : 19750517 200012 1 002


Kulon Progo, 28 Februari 2015
Mahasiswa,



Andhika Wahyu Utama
NIM : 12505241032



: 5
: SMK NEGERI 2 PENGASIH
: Jl. KRT Kartodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY.


 Kepala Sekolah
 Dra. Istihari Nugraheni, M. Hum
 NIP. 19611023 198803 2 001

Amel

Pengasih, 1 Agustus 2015
Mahasiswa PPL

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



Negeri

Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

MINGGU KE 1

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Pengasih
ALAMAT SEKOLAH : Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih
GURU PEMBIMBING : Nanang Mardiyanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Andhika Wahyu Utama
NO. MAHASISWA : 12505241032
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT SP/PT SP
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Suparman, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agt 2015	07.00-09.00, Upacara Bendera 09.00-11.00, Bertelling/observasi lingkungan sekolah	• Menyerahkan hasil untuk dititikan ke blangko lampiran observasi.		
2	Selasa, 11 Agt 2015	10.00-12.00, Observasi kelas mapel Smidig 12.00-14.00, Membuat nota dokumen akreditasi jurusan	• Menyortir dokumen untuk akreditasi • Membuat RPP mapel Smidig	• Mhs belum pernah mengurus akreditasi sehingga bingung dengan dokumen yang harus dipilih.	• Bantuan ke guru yang bersangkutan.
3	Rabu, 12 Agt 2015	07.00-09.00, Membuat RPP 10.00-11.00, Observasi kelengkapan 12.00-14.00, Membuat media pembelajaran	• Membuat media mapel Smidig • Membuat RPP mapel Smidig		
4	Kamis, 13 Agt 2015	07.00-09.00, Membuat 10.00-14.00, Membuat nota dokumen akreditasi	• Menggambar ada SMK/2 • Mengetik menggunakan software sketch up.		
5	Jumat, 14 Agt 2015	07.00-11.30, Mengajar terbimbing mapel GIE kelas XII ISEB 13.00-14.00, Membuat nota dokumen akreditasi	• Menyerahkan hasil untuk dititikan ke blangko lampiran observasi.		
6	Sabtu, 15 Agt 2015	07.00-09.00 Konsultasi RPP dengan guru mapel 10.00-13.00 Melakukan observasi lingkungan sekolah			

Guru Pembimbing

Nanang Mardiyanto, S.Pd.
NIP 19710603 200312 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suparman, M.Pd.
NIP. 19550715 198003 1 006

Kulon Progo, 2015

Mahasiswa,

Andhika Wahyu Utama
NIM 12505241032



Yogyakarta

Negeri

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

MINGGU KE 2

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Andhika Wahyu Utama
NO. MAHASISWA : 12505241032
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT SP/PT SP
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Suparman, M.Pd.

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Pengasih
ALAMAT SEKOLAH : Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih
GURU PEMBIMBING : Nanang Mardiyanto, S.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agt 2015	07.00 - 09.00, Upacara Bendera Hari Kemerdekaan.			
2	Selasa, 18 Agt 2015	07.00 - 09.00, Membuat rencana dokumen akreditasi.			
		10.00 - 13.00, Mengajar Mapel SimDiag kelas X TB 2	- Materi Ms. Word		
3	Rabu, 19 Agt 2015	07.00 - 09.00, Membuat media pembelajaran 10.00 - 12.00, Membuat RPP	- Membuat media pembelajaran Mapel SimDiag - Membuat RPP Mapel SimDiag.		
4	Kamis, 20 Agt 2015	07.00 - 09.00, Membuat media pembelajaran 10.00 - 12.00, Membuat RPP	- Membuat RPP Mapel KDP L		
5	Jumat, 21 Agt 2015	07.00 - 09.00, Mengajar terbimbing Mapel SIE kelas XII TB 2	- Melakukan gerakan Minggu bali		
6	Sabtu, 22 Agt 2015	07.00 - 09.00, Konsultasi 10.00 - 12.00, Membuat media dokumen akreditasi.	- Konsultasi RPP		

Guru Pembimbing

Nanang Mardiyanto, S.Pd.
NIP 19710603 200312 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suparman, M.Pd.
NIP. 19550715 198003 1 006

Kulon Progo, 2015

Mahasiswa,

Andhika Wahyu Utama
NIM 12505241032



Negeri

Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

MINGGU KE 3

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Pengasih
ALAMAT SEKOLAH : Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih
GURU PEMBIMBING : Nanang Mardiyanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Andhika Wahyu Utama
NO. MAHASISWA : 12505241032
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT SP/PT SP
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Suparman, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 24 Agt 2015	Teknik masuk kelas			
2	Selasa, 25 Agt 2015	07.00 - 09.00 Membuat media pembelajaran 10.00 - 13.00 Mengajar Mapel Sinding kelas X TB 2	- Materi Ms. Excel		
3	Rabu, 26 Agt 2015	07.00 - 09.00, Membantu mentas cekumen akreditasi			
4	Kamis, 27 Agt 2015	07.00 - 09.00 Membuat media pembelajaran	• Media Pembelajaran mapel MDPL		
5	Jumat, 28 Agt 2015	07.00 - 11.30, Mengajar Tarbiyah Mapel 51E kelas XII TEB	• Mulai masuk materi memberi background		
6	Sabtu, 29 Agt 2015	07.00 - 09.00, Konsultasi 10.00 - 12.00, Persiapan akreditasi → Mulai membuat Macbing Jurnal	• Konsultasi dengan guru mapel sinding kating pembelajaran minggu depan		

Guru Pembimbing

Nanang Mardiyanto, S.Pd.
NIP 19710603 200312 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suparman, M.Pd.
NIP. 19550715 198003 1 006

Kulon Progo, 2015

Mahasiswa,

Andhika Wahyu Utama
NIM 12505241032



Negeri

Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

MINGGU KE 4

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Pengasih
ALAMAT SEKOLAH : Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih
GURU PEMBIMBING : Nanang Mardiyanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Andhika Wahyu Utama
NO. MAHASISWA : 12505241032
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT SP/PT SP
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Suparman, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 31 Agt 2015	Tekan berangkat karena sakit			
	Selasa, 1 Sep 2015	07.00-09.00, Nudri menyusun laporan PPL 10.00-13.00, Mengajar Mapel Sinding kelas X TBZ	- Materi Ms. powerpoint. - Pembuatan mading (melanjutkan) - Konsul dengan guru mapel. - Media Mapel Sinding - Pembuntan mading (melanjutkan) - Materi Bender V-Ray		
	Rabu, 2 Sep 2015	07.00-09.00, Persiapan akreditasi jurusan 10.00-12.00, Konsultasi			
	Kamis, 3 Sep 2015	07.00-09.00, Membuat media pembelajaran 10.00-12.00, Persiapan akreditasi jurusan			
	Jumat, 4 Sep 2015	07.00-11.30, Mengajar terbimbing mapel 51E kelas XII TGB			
	Sabtu, 5 Sep 2015	07.00-09.00, Membuat media pembelajaran 10.00-14.00, Mengisi membuat buku kerja guru	- Media mapel MDPL - Menyapkan buku penilaian siswa		

Guru Pembimbing

Nanang Mardiyanto, S.Pd.
NIP 19710603 200312 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suparman, M.Pd.
NIP. 19550715 198003 1 006

Kulon Progo, 2015

Mahasiswa,

Andhika Wahyu Utama
NIM 12505241032



Negeri

Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

MINGGU KE 5

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 2 Pengasih
ALAMAT SEKOLAH : Jl. KRT. Kertodiningrat, Margosari, Pengasih
GURU PEMBIMBING : Nanang Mardiyanto, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Andhika Wahyu Utama
NO. MAHASISWA : 12505241032
FAK/JUR/PRODI : Teknik/PT SP/PT SP
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Suparman, M.Pd.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Senin, 7 Sep 2015	09.00 - 10.00 Mengajar mandiri mapel MPPL kelas XI 10.00 - 13.00 TGB 07.00 - 09.00 Upacara Bendera 09.00 - 09.00 Membuat Laporan PPL	- Materi katch dan Membuat pondasi		
	Selasa, 8 Sep 2015	10.00 - 13.00 Mengajar mapel Sim dig kelas X TB2 13.00 - 14.00 Konsultasi mengenai Buku kerja guru 09.00 - 10.00 Persiapan akreditasi 10.00 - 14.00 Membuat administrasi guru	- Ulangan harian + materi mesh pelacak - membuat mading jurusan - Buku kerja guru		
	Kamis, 10 Sep 2015	09.00 - 10.00 persiapan akreditasi 10.00 - 14.00 Membuat administrasi guru	- membuat mading jurusan - Buku kerja guru		
	Jumat, 11 Sep 2015	09.00 - 11.30 Mengajar terbimbing mapel STE kelas XII TB2	- Tugas akhir.		
	Sabtu, 12 Sep 2015	09.00 - 09.00 Membuat administrasi guru 10.00 - 14.00 Membuat laporan PPL	- Buku kerja guru		

Guru Pembimbing

Nanang Mardiyanto, S.Pd.
NIP 19710603 200312 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suparman, M.Pd.
NIP. 19550715 198003 1 006

Kulon Progo, 2015

Mahasiswa,

Andhika Wahyu Utama
NIM 12505241032

Buku Kerja Guru



Nama : Andhika Wahyu Utama
NIM : 12505241032
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Tingkat/Kelas : 1 / X
Guru Pembimbing : Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP/NIGB : 19710603 200312 1 005

PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

Juli 2015

PENYUSUNAN PROGRAM

- 1. Kompetensi Inti - Kompetensi Dasar**
- 2. Standar Kompetensi Lulusan**
- 3. Pemetaan KD / Pemetaan Materi Pembelajaran**
- 4. Penetapan KKM**
- 5. Program Tahunan**
- 6. Program Semester**

BUKTI PELAKSANAAN KBM

- 1. Presensi Siswa**
- 2. Agenda KBM**
- 3. Agenda Guru**
- 4. Catatan Khusus Siswa**

MELAKSANAKAN EVALUASI

- 1. Kisi-kisi UH, UTS, UAS, UKK**
- 2. Menyusun Soal UH, UTS, UAS, UKK**
- 3. Buku Pemberian Tugas**
- 4. Buku Nilai**

MELAKSANAKAN ANALISIS HASIL EVALUASI BELAJAR

- 1. Analisis Hasil Evaluasi Belajar**
- 2. Ketuntasan Belajar**
- 3. Daya Serap (%)**

MELAKSANAKAN PERBAIKAN DAN PENGAYAAN

- 1. Program Perbaikan dan Pengayaan**
- 2. Catatan Pelaksanaan dan Hasil Perbaikan dan Pengayaan**

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL**

KOMPETENSI INTI (KELAS X)	KOMPETENSI DASAR
<p>KI-1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p>	<p>1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya. 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam. 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.</p>
<p>KI-2 Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p>	<p>2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi. 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.</p>
<p>KI-3 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.</p>	<p>3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi. 3.2 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>). 3.3 Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya. 3.4 Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep. 3.5 Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video. 3.6 Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual. 3.7 Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital.</p>
<p>KI-4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.</p>	<p>4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi. 4.2 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>). 4.3 Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya. 4.4 Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep. 4.5 Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video. 4.6 Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual. 4.7 Menyajikan hasil penerapan pemformatan</p>

KOMPETENSI INTI (KELAS X)	KOMPETENSI DASAR
	dokumen/buku digital.

Guru Pembimbing

Kulon Progo, September 2015

Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032

SKL, KI, KD, DAN INDIKATOR

A. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

Standar Kompetensi Lulusan adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Standar Kompetensi Lulusan digunakan sebagai acuan utama pengembangan standar isi, standar proses, standar penilaian pendidikan, standar pendidik dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana, standar pengelolaan, dan standar pembiayaan.

Kompetensi Lulusan terdiri atas:

a. Dimensi Sikap

Manusia yang memiliki pribadi yang beriman, berakhlak mulia, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial, alam sekitar, serta dunia dan peradabannya.

Pencapaian pribadi tersebut dilakukan melalui proses: **menerima, menjalankan, menghargai, menghayati, dan mengamalkan.**

b. Dimensi Pengetahuan

Manusia yang memiliki pribadi yang menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan berwawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban

Pencapaian pribadi tersebut dilakukan melalui proses: **mengetahui, memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi.**

c. Dimensi Keterampilan

Manusia yang memiliki pribadi yang berkemampuan pikir dan tindak yang efektif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret.

Pencapaian pribadi tersebut dilakukan melalui proses: **mengamati; menanya; mencoba dan mengolah; menalar; mencipta; menyajikan dan mengomunikasikan**

Perumusan kompetensi lulusan antarsatuan pendidikan mempertimbangkan gradasi setiap tingkatan satuan pendidikan dan memperhatikan kriteria sebagai berikut:

- perkembangan psikologis anak,
- lingkup dan kedalaman materi,
- kesinambungan, dan
- fungsi satuan pendidikan

2. Kompetensi Lulusan Satuan Pendidikan

Tabel 1.1 Kompetensi Lulusan SMA/SMK/MA/MAK/SMALB/PAKET C

DIMENSI	KOMPETENSI LULUSAN
SIKAP	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap orang beriman, berakhlak mulia, berilmu, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
PENGETAHUAN	Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab serta dampak fenomena dan kejadian.
KETERAMPILAN	Memiliki kemampuan pikir dan tindak yang efektif dan kreatif dalam ranah abstrak dan konkret sebagai pengembangan dari yang dipelajari di sekolah secara mandiri.

B. KOMPETENSI INTI

Kompetensi Inti merupakan tingkat kemampuan untuk mencapai SKL yang harus dimiliki seorang peserta didik pada setiap tingkat kelas atau program yang menjadi landasan pengembangan Kompetensi Dasar.

Rumusan Kompetensi inti menggunakan notasi berikut ini.

1. Kompetensi Inti-1 (KI-1) untuk kompetensi inti sikap spiritual.
2. Kompetensi Inti-2 (KI-2) untuk kompetensi inti sikap sosial.
3. Kompetensi Inti-3 (KI-3) untuk kompetensi inti pengetahuan.
4. Kompetensi Inti-4 (KI-4) untuk kompetensi inti keterampilan.

Kompetensi inti berfungsi sebagai unsur pengorganisasi (*organising element*) kompetensi dasar. Sebagai unsur pengorganisasi, kompetensi inti merupakan pengikat untuk organisasi vertikal dan organisasi horizontal kompetensi dasar. Organisasi vertikal kompetensi dasar adalah keterkaitan kompetensi dasar satu kelas dengan kelas di atasnya sehingga memenuhi prinsip belajar yaitu terjadi suatu akumulasi yang berkesinambungan antarkompetensi yang dipelajari peserta didik. Organisasi horizontal adalah keterkaitan antara kompetensi dasar satu mata pelajaran dengan kompetensi dasar dari mata pelajaran yang berbeda dalam satu kelas yang sama sehingga terjadi proses saling memperkuat.

Uraian tentang Kompetensi Inti untuk jenjang Sekolah Menengah Atas/Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah/Madrasah Aliyah Kejuruan Kelas XII adalah sebagai berikut.

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai

permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

C. KOMPETENSI DASAR

Kompetensi dasar dirumuskan untuk mencapai kompetensi inti. Rumusan Kompetensi Dasar dikembangkan dengan memperhatikan karakteristik peserta didik, kemampuan awal, serta ciri dari suatu mata pelajaran. Kompetensi dasar dibagi menjadi empat kelompok sesuai dengan pengelompokan kompetensi inti sebagai berikut:

1. Kelompok 1: kelompok kompetensi dasar sikap spiritual dalam rangka menjabarkan KI-1;
2. Kelompok 2: kelompok kompetensi dasar sikap sosial dalam rangka menjabarkan KI-2;
3. Kelompok 3: kelompok kompetensi dasar pengetahuan dalam rangka menjabarkan KI-3;
4. Kelompok 4: kompetensi dasar keterampilan dalam rangka menjabarkan KI-4.

Kompetensi dasar yang berkenaan dengan sikap spiritual (mendukung KI-1) dan sikap sosial (mendukung KI-2) ditumbuhkan melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) yaitu pada saat peserta didik belajar tentang pengetahuan (mendukung KI-3) dan keterampilan (mendukung KI-4). Pembelajaran langsung berkenaan dengan pembelajaran yang menyangkut KD yang dikembangkan dari KI-3 dan KI-4. Keduanya, dikembangkan secara bersamaan dalam suatu proses pembelajaran dan menjadi wahana untuk mengembangkan KD pada KI-1 dan KI-2. Pembelajaran KI-1 dan KI-2 terintegrasi dengan pembelajaran KI-3 dan KI-4.

Penjabaran lengkap mengenai kompetensi dasar per jenjang kelas dan per mata pelajaran dapat dilihat dalam lampiran Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 57 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan.

D. INDIKATOR

Indikator pencapaian kompetensi adalah:

1. perilaku yang dapat diukur dan/atau diobservasi untuk kompetensi dasar (KD) pada kompetensi inti (KI)-3 dan KI-4; dan
2. perilaku yang dapat diobservasi untuk disimpulkan sebagai pemenuhan KD pada KI-1 dan KI-2, yang kedua-duanya menjadi acuan penilaian mata pelajaran.

Dalam merumuskan indikator yang harus diperhatikan adalah:

1. Setiap KD minimal terdiri atas dua indikator
2. Menggunakan kata kerja operasioal yang sesuai
3. indikator harus dapat diukur/diamati

Guru Pembimbing

Kulon Progo, September 2015
Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032

F/7.5.1.P/T/WKS2/54
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888,
e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com. homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



PEMETAAN SKL, KI, KD DAN MATERI POKOK

NAMA SEKOLAH : **SMK Negeri 2 Pengasih**
MATA PELAJARAN : Simulasi Digital
KELAS/SEMESTER : X / 1
KODE KOMPETENSI :
ALOKASI WAKTU : 48 x 45 menit

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	TB	Indikator	TB	Materi	Ruang Lingkup			Alokasi waktu
						1	2	3	
KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa	3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	C3	3.1.1. Mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi. 3.1.2. Mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi	C1 C2	Perangkat lunak pengolahan kata. Perangkat lunak pengolahan angka. Perangkat lunak presentasi. Mesin pelacak pencari informasi.				2 JP

dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	4.2 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>).	C5	4.2.1. Melaksanakan komunikasi daring (<i>online</i>)	C3	Teknik Presentasi. Pelaksanaan komunikasi daring asinkron. Pelaksanaan komunikasi daring sinkron.				7 JP
	4.3 Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan pembelajaran maya.	C5	4.3.1. Melaksanakan pembelajaran kelas maya.	C3	Penerapan pembelajaran melalui kelas maya.				13 JP

Guru Mata Pelajaran

Ka. Program Keahlian
Teknik Bangunan

Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

MATA PELAJARAN

: SIMULASI DIGITAL

TAHUN PELAJARAN

: 2015/2016

INSTANSI

: SMK N 2 PENGASIH

KELAS / SEMESTER

: X / 1

No	Kompetensi Dasar		Indikator		Kriteria Penetapan			Rata-rata	KKM Indikator			KKM KD			KM Mata Pelajaran		
					Kompleksitas	Daya Pendukung	Intake Siswa		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap	Pengetahuan	Keterampilan
1	3.1	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	3.1.1	Mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.	75	75	75	75		3,00			3,00		3,00		3,00
			3.1.2	Mendeskrripsikan perangkat lunak pengolah informasi	75	75	75	75		3,00							
	4.1	Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	4.1.1	Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.	75	75	75	75			3,00		3				
			4.1.2	Menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.	75	75	75	75			3,00						
2	3.2	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (online).	3.2.1	Mengidentifikasi komunikasi daring (online)	75	75	75	75		3,00			3,00		3,00		3,00
			3.2.2	Mendeskrripsikan komunikasi daring (online)	75	75	75	75									
	4.2	Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (online).	4.2.1	Melaksanakan komunikasi daring (online)	75	75	75	75			3,00		3,00				
3	3.3	Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	3.3.1	Mengidentifikasi pembelajaran kelas maya.	75	75	75	75		3,00			3		3,00	3,00	3,00
			3.3.2	Mendeskrripsikan pembelajaran kelas maya.	75	75	75	75		3,00							

	4.3	Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	4.3.1	Melaksanakan pembelajaran kelas maya.	75	75	75	75			3,00			3,00		
7	2,1	Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.	2.1.1	Jujur, teliti, cermat, dan tekun dalam mengerjakan tugas.	75	75	75	75	3,00			3				
8	1,3	Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.	1.1.1	Berdoa sebelum pelajaran dimulai dan sesudah pelajaran usai	75	75	75	75	3,00							

Guru Mata Pelajaran

Ka. Prog. Keahlian

Pengasih, September 2015
Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032

KALENDER PENDIDIKAN SMK N 2 PENGASIH TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Juli 2015						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
HBE= 2/ME=0						

Agustus 2015						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
HBE= 25/ME=4						

September 2015						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
HBE=20/ME=3						

Oktober 2015						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
HBE= 26/ME=4						

Nopember 2015						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
HBE=24/ME=4						

Desember 2015						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
HBE=5/ME=1						

Semester 1: Jumlah Minggu Efektif = 16 mgg

Prakerin Periode I

Januari 2016						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
HBE= 24/ME=4						

Februari 2016						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					
HBE=24/ME=4						

Maret 2016						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
HBE=21/ME=4						

April						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
HBE=22 /ME 3						

Mei 2016						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
HBE=15 /ME 1						

Juni 2016						
Mg	Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
HBE= 4/ME=0						

Semester 2: Jumlah Minggu Efektif = 16

Perkiraan Libur Tahun Pelajaran 2015/2016

- = Penerimaan Peserta Didik Baru
- = Pengumuman Peserta Didik Diterima
- = Pendaftaran Ulang
- = Masa Orientasi Peserta Didik
- = Hari Pertama Belajar
- = Hari Libur Umum
- = Libur Ramadhan, Idul Fitri
- = Ujian Tengah Semester/Ujian Semester
- = Pembagian Raport
- = Libur Semester
- = Ujian Nasional SMK

- 1) 13 s.d. 16 Juli 2015 : Hari libur Ramadhan (akhir bulan Ramadhan)
- 2) 17 dan 18 Juli 2015 : Hari Besar Idul Fitri 1436 H
- 3) 20 s.d. 25 Juli 2015 : Hari libur Idul Fitri 1436 H Tahun 2015
- 4) 27 s.d. 29 Juli 2015 : MOS KI X, Pendidikan Karakter KI XI, XII
- 5) 17 Agustus 2015 : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
- 6) 24 September 2015 : Hari Besar Idul Adha 1436 H
- 7) 14 Oktober 2015 : Tahun Baru Hijriyah 1437 H
- 8) 25 November 2015 : Hari Guru Nasional
- 9) 30 November s.d. 8 Desember 2015 : Ulangan Akhir Semester
- 10) 14 s.d. 16 Desember 2015 : PORSENITAS
- 11) 19 Desember 2015 : Penerimaan raport
- 12) 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 13) 25 Desember 2015 : Hari Natal 2015
- 14) 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 15) 1 Januari 2016 : Tahun Baru 2016

- 16) 8 Februari 2016 : Tahun baru Imlek 2567
- 17) 9 Maret 2016 : Hari Raya Nyepi 1938
- 18) 25 Maret 2016 : Wafat Isa Almasih
- 19) 25 s.d. 30 April 2016 Ujian Sekolah
- 20) 1 Mei 2016 : Hari Buruh Nasional tahun 2016
- 21) 2 Mei 2016 : Pendidikan Nasional tahun 2016
- 22) 4 Mei 2016 : Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW
- 23) 5 Mei 2016 : Kenaikan Isa Almasih
- 24) 16 s.d. 19 Mei 2016 : UN (Utama)
- 25) 23 s.d. 26 Mei 2016 : UN (Susulan)
- 26) 22 Mei 2016 : Hari Raya Waisak Tahun 2560
- 27) 6 s.d. 13 Juni 2016 : Ulangan Kenaikan Kelas
- 28) 22 s.d. 24 Juni 2016 : PORSENITAS
- 29) 25 Juni 2016 : Pembagian Laporan Hasil Belajar
- 30) 27 Juni s.d. 16 Juli 2016 : Libur Kenaikan kelas

F/7.5.1.P.T/WKS4/14
12 Juli 2010
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com



PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Standar Kompetensi :
Tingkat/Tahun ke : 1/1
Kompetensi Keahlian :
Semester : I

No.	Bulan	Jumlah Minggu dalam 1 Semester	Jumlah Minggu tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Juli	5	5	0	
2	Agustus	4	0	4	
3	September	5	2	3	
4	Oktober	4	0	4	
5	November	4	0	4	
6	Desember	5	4	1	
	Jumlah			16	

Rincian

Jumlah jam pembelajaran yang efektif :

16 Minggu x 3 = 48 Jam

Digunakan untuk :

Pembelajaran teori = 6 Jam

Pembelajaran praktek = 30 Jam

Ulangan Harian = 4 Jam

Tes / ujian = 4 Jam

Perbaikan/pengayaan = 4 Jam

Jumlah = 48 Jam

Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, September 2015
Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032

F/7.5.1.P.T/WKS4/14

12 Juli 2010

SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH

Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta

Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, EMAIL : smkn2pengasih_kp@yahoo.com

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Standar Kompetensi :

Tingkat/Tahun ke : 1/2

Kompetensi Keahlian :

Semester : II

No.	Bulan	Jumlah Minggu dalam 1 Semester	Jumlah Minggu tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif	Keterangan
1	Januari	4	0	4	
2	Pebruari	4	0	4	
3	Maret	5	1	4	
4	April	4	0	4	
5	Mei	5	2	3	
6	Juni	5	5	0	
	Jumlah			19	

Rincian

Jumlah jam pembelajaran yang efektif :

19 Minggu x 3 = 57 Jam

Digunakan untuk :

Pembelajaran teori = 8 Jam

Pembelajaran praktek = 37 Jam

Ulangan Harian = 4 Jam

Tes / ujian = 4 Jam

Perbaikan/pengayaan = 4 Jam

Jumlah = 57 Jam

Guru Mata Pelajaran

Kulon Progo, September 2015

Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : www.smkn2pengasih.sch.id](http://www.smkn2pengasih.sch.id)



PROGRAM TAHUNAN

Kompetensi Keahlian :
Tingkat /Tahun ke : 1/1
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Tahun Pelajaran : 2015/2016

No.	Kode KI/ KD	Standar Kompetensi / Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Semester
1	3.1	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi	2	I
2	4.1	Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi	10	
3	3.2	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (online).	2	
4	4.2	Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (online)	7	
5	3.3	Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	2	
6	4.3	Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	13	
9		Ulangan Harian	4	
10		Tes / ujian	4	
11		Perbaikan/pengayaan	4	
Jumlah			48	
1	3,4	Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep.	2	II
2	4,4	Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.	7	
3	3,5	Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.	2	
4	4,5	Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.	10	
5	3,6	Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.	2	
6	4,6	Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.	16	
7	3,7	Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital.	2	
8	4,7	Menyajikan hasil penerapan pemformatan dokumen/buku digital.	4	
5		Ulangan Harian	4	
6		Tes / ujian	4	
7		Perbaikan/pengayaan	4	
Jumlah			57	
Jumlah Satu Tahun			105	

Kulon Progo, September 2015

Guru Mata Pelajaran

Mengetahui
Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



RENCANA PROGRAM SEMESTER

Kompetensi Keahlian :

Tingkat / Tahun ke : I/1

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Semester : I

Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Kode KI/KD	Kompetensi dasar	Alokasi Waktu	Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Keter
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	3.1	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi	2		L	L	L		1	1																								
					I	I	I																											
2	4.1	Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi	10		B	B	B		2	2	3	3																						
					U	U	U																											
		ULANGAN	2		R	R	R						2																					
3	3.2	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>).	2					M						1	1	U	U																	
					S	H	H	O								T	T																	
4	4.2	Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>)	7		E	A	A	S						2	2	S	S		3															
					M	R	R																											
		ULANGAN	2		E	I	I														2													
5	3.3	Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	2		S														1	1														
					T	R	R																											
6	4.3	Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.	13		E	A	A												2	2			3	3		3								
					R	Y	Y																											
7		Tes / ujian	4			A	A											2																
8		Perbaikan/pengayaan	4															2	2					2										
		Jumlah	48																															

Kulon Progo, September 2015

Mengatahui
Guru Mata Pelajaran

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd

Yulianto, S.Pd

Andhika Wahyu Utama

NIP. 19710603 200312 1 005

NIP. 19790719 200501 1 012

NIM. 12505241032



RENCANA PROGRAM SEMESTER

Kompetensi Keahlian :

Tingkat / Tahun ke : I/1

Mata Pelajaran : Simulasi Digital

Semester : II

Tahun Pelajaran : 2015/2016

			Tahun Pelajaran : 2019/2020																																
No	Kode KI/KD	Kompetensi dasar	Alokasi Waktu	Januari					Februari					Maret					April					Mei					Juni					Keter	
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	3,4	Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep.	2		1	1																			U								L		
																									J								I		
2	4,4	Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.	7		2	2	3																		I								B		
																									A	U							U		
		ULANGAN	2					2																	N	N							R		
3	3,5	Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.	2						2																										
																									N	S							S		
4	4,5	Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.	10						1	3	3	3					U									A	U			U				E	
																	T									S	S			A				M	
5	3,6	Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.	2											2			S									I	U			S				E	
																										O	L							S	
6	4,6	Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.	16											1	3	3	3				3	3				N	A							T	
																										A	N							E	
		ULANGAN	2																			2				L								R	
7	3,7	Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital.	2																				2												
																										S									
8	4,7	Menyajikan hasil penerapan pemformatan dokumen/buku digital.	4																				1	3		M									
9		Tes / ujian	4														2																		
10		Perbaikan/pengayaan	4																											2					
		Jumlah	57																																

Kulon Progo, September 2015

Mengatahui
Guru Mata Pelajaran

Ka. Kompetensi Keahlian

Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032

SILABUS MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL

Satuan Pendidikan : SMK / MAK

Kelas : X

Kompetensi Inti

KI-1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI-4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya. 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam. 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.					
2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif;					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.</p>					
<p>3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p>	<p>Penerapan pengelolaan informasi digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata. Pemanfaatan perangkat lunak pengolah angka. Pemanfaatan perangkat lunak presentasi. Pengolahan informasi. Teknik presentasi. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati beberapa contoh tata letak, format, dan fungsi dokumen pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi. Mengamati penggunaan kata kunci pada mesin pelacak. Mengamati contoh tayangan presentasi. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen. Mendiskusikan pemilihan kata kunci pada mesin pelacak. Mendiskusikan hasil pengamatan dan penerokaan teknik presentasi. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen. Meneroka pemilihan kata kunci pada mesin pelacak. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan dokumen hasil pengolahan informasi. 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan masalah terkait dengan tata letak dan format dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi. Menggunakan mesin pelacak untuk mencari informasi. <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati siswa melakukan presentasi hasil pengelolaan informasi. <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen hasil pengolahan informasi. Bahan presentasi. <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>	15 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Membandingkan teknik presentasi. Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan pengolahan informasi. Memrepresentasikan dokumen yang telah terformat menggunakan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen serta penerapan teknik presentasi. 			
3.2. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>). 4.2. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>).	Penerapan komunikasi daring (<i>online</i>) <ul style="list-style-type: none"> Pengertian komunikasi daring. Pelaksanaan komunikasi daring asinkron. Pelaksanaan komunikasi daring sinkron. Kewargaan digital. 	Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai jenis komunikasi. Mengamati pelbagai jenis komunikasi dalam jaringan (<i>daring/online</i>). Mengamati pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>) sinkron dan asinkron. Menanya <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan fungsi dan jenis komunikasi dalam jaringan Mendiskusikan pelaksanaan komunikasi daring asinkron: surel (<i>e-mail</i>). Mendiskusikan pelaksanaan komunikasi daring sinkron: <i>video chat</i>. Mendiskusikan pelanggaran-pelanggaran sikap kewargaan digital pada <i>e-mail</i> dan <i>video chat</i>. Meneroka <ul style="list-style-type: none"> Meneroka sarana pendukung komunikasi daring. Meneroka berbagai layanan komunikasi daring, termasuk tata krama dan fungsinya. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan komunikasi sinkron dan asinkron. 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi jenis komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan (<i>daring/online</i>). Melaksanakan komunikasi daring (<i>online</i>) asinkron dan sinkron. Observasi <ul style="list-style-type: none"> Mengamati siswa dalam melakukan setiap jenis komunikasi sinkron/ langsung dengan memperhatikan etiket berkomunikasi. Mengamati kegiatan siswa melaksanakan etiket sebagai warga digital pada saat berkomunikasi daring. Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Bahan presentasi hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan komunikasi sinkron dan asinkron. Unggah dan bagi bahan presentasi hasil pengamatan, 	12 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Memperbandingkan layanan komunikasi daring asinkron: surat (<i>e-mail</i>) dan forum. Memperbandingkan layanan komunikasi daring sinkron: <i>text chat</i> dan <i>video chat</i>. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>). Memrepresentasikan hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan komunikasi sinkron dan asinkron. Memrepresentasikan hasil komunikasi daring 	<p>diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>).</p> <p>Tes</p> <p><i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		
<p>3.3. Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.</p> <p>4.3. Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.</p>	<p>Penerapan Pembelajaran melalui kelas maya</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemanfaatan kelas maya. <i>Social Learning Network</i> sebagai platform kelas maya. Pembuatan dan pengelolaan akun dan profil. Pemanfaatan Catatan (<i>Note</i>). Pemanfaatan Perpustakaan maya (<i>Backpack</i>). Pengerjaan tugas melalui <i>Assignment</i>. Pengerjaan latihan/ujian daring melalui <i>Quiz</i>. Melihat nilai yang diperoleh. Berperan serta dalam pemungutan suara (<i>Poll</i>). Berbagi <i>Parent Code</i>. Pemanfaatan <i>Planner</i>. Pemanfaatan <i>Notifications</i>. Pemanfaatan fitur pencarian (<i>Search</i> dan <i>Filter</i>). Melihat lencana (<i>Badge</i>). Pemanfaatan <i>Apps Launcher</i>. Penulisan rumus, simbol, dan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai perangkat lunak kelas maya. Mengamati proses pembelajaran melalui kelas maya. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan jenis- jenis perangkat lunak pendukung kelas maya. Mendiskusikan fitur-fitur yang digunakan dalam kelas maya. Mendiskusikan implementasi konsep <i>digital citizenship</i> dalam kelas maya. Mendiskusikan kendala-kendala implementasi kelas maya terkait dengan infrastruktur dan perangkat yang digunakan. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka berbagai layanan kelas maya. Meneroka fitur kelas maya. Meneroka materi belajar digital dalam perpustakaan maya (<i>backpack</i>) dan melalui <i>note</i>. Meneroka materi belajar menggunakan <i>search</i> dan <i>filter</i>. 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka manfaat kelas maya Meneroka pelbagai perangkat lunak kelas maya Ikut serta dalam seluruh kegiatan kelas maya sekaligus menerapkan <i>digital citizenship</i>. Mempresentasikan keikutsertaan dalam seluruh kegiatan kelas maya dan hasil eksplorasi materi belajar yang diperoleh. <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan kelompok saat mengomunikasikan pemanfaatan kelas maya dan perangkat lunak pendukung kelas maya. Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam 	<p>21 JP</p>	<p>Buku siswa Simulasi Digital, Kemdikbud, 2013</p> <p>https://support.edmodo.com/home#student</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	persamaan matematika.	<ul style="list-style-type: none"> Meneroka materi belajar dalam <i>Apps Launcher</i>. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan keikutsertaan dalam kelas konvensional dan kelas maya. Membandingkan LMS dan SLN. Membandingkan SN dengan SLN. Membandingkan fitur pelbagai SLN. Mengasosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil pengamatan dan diskusi tentang: <ol style="list-style-type: none"> pemanfaatan kelas maya, penggunaan pelbagai perangkat lunak pendukung kelas maya Memrepresentasikan hasil teroka materi belajar dan mengaitkannya dengan tugas yang diberikan guru. Memrepresentasikan hasil teroka terhadap solusi-solusi untuk mengatasi kendala-kendala dalam kelas maya. Memrepresentasikan hasil asosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya. Memrepresentasikan hasil keikutsertaan dalam kelas maya. 	<p>diskusi, dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain, sekaligus membandingkannya dengan pembelajaran tatap muka.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil kerja mandiri/kelompok. Bahan Presentasi. Hasil presentasi keikutsertaan dalam seluruh kegiatan kelas maya dan hasil eksplorasi materi belajar yang diperoleh. <p>Tes</p> <p>Tes tertulis tentang penguasaan definisi, fungsi dan tujuan, dan <i>tools</i> kelas maya.</p> <p>Tes keterampilan diukur dengan keaktifan mengikuti kelas maya.</p> <p>Tes</p> <p><i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		
3.4 Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep. 4.4 Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.	<p>Perancangan Visualisasi Konsep</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifikasi dan perumuskan masalah untuk mendapatkan ide sebagai solusi. Pemilihan solusi dan penalaran ide menjadi gagasan. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati masalah-masalah dalam keseharian sebagai rangsangan menemukan ide. Mengamati contoh naskah dan <i>storyboard</i>. 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan konsep produk/konsep layanan. Menyusun sinopsis dan naskah. Membuat <i>storyboard</i>. Mengunggah rangkaian 	12 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> Pengembangan gagasan menjadi konsep produk/konsep layanan. Perencanaan visualisasi konsep. Penyusunan sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>. 	<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempertanyakan pengembangan ide menjadi gagasan. Mendiskusikan konsep produk/ konsep layanan. Mendiskusikan naskah sesuai kebutuhan. Mendiskusikan <i>storyboard</i> sesuai naskah. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka alternatif bentuk visualisasi konsep. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan ide dan konsep produk. Membandingkan sinopsis dan naskah. <p>Mengomunikasikan</p> <p>Memrepresentasikan konsep produk/konsep layanan dan hasil rancangan visualisasi konsep.</p>	<p>proses perencanaan visualisasi konsep pada kelas maya.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Konsep produk/konsep layanan, sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>. <p>Tes</p> <p><i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		
<p>3.5 Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.</p> <p>4.5 Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.</p>	<p>Presentasi Video</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis video. Ciri dan fungsi presentasi video. Tahapan produksi video. Produksi video menggunakan kamera. Produksi video menggunakan aplikasi <i>screen recording</i>. <i>Editing</i> dan finalisasi video. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai jenis video. Mengamati pelbagai jenis presentasi video berdasarkan tujuan pembuatannya. Mengamati pelbagai ciri presentasi video. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan efektivitas bahasa gambar. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka jenis presentasi video. Meneroka presentasi video yang efektif. Meneroka <i>tips and tricks</i> membuat video. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan presentasi video dengan video documenter. Membandingkan presentasi video dengan 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan hasil diskusi efektivitas bahasa gambar. Menghimpun berbagai jenis presentasi video yang efektif. Mengunggah presentasi video terpilih pada kelas maya. Menggugah rangkaian proses pembuatan video presentasi pada tahap produksi dan pascaproduksi beserta hasilnya pada kelas maya. <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati kegiatan/aktivitas siswa 	18 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>video pembelajaran.</p> <p>Mengomunikasikan Memrepresentasikan hasil presentasi video sesuai dengan Perancangan Visualisasi Konsep.</p>	<p>secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentasi video <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		
<p>3.6. Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.</p> <p>4.6. Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.</p>	<p>Simulasi Visual</p> <ul style="list-style-type: none"> Fungsi simulasi visual. Pemanfaatan fitur perangkat lunak pengolah 3D. Pemodelan. Pewarnaan (<i>Material</i>). Penulangan (<i>Rigging</i>). Kamera <i>setting</i>. Menganimasikan objek. Animasi kamera. <i>Rendering</i>. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai visualisasi animasi 2D dan 3D. Mengamati pelbagai hasil <i>modelling</i>. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan gerakan animasi objek berdasarkan <i>storyboard</i>. Mendiskusikan penulangan yang tepat, sesuai dengan gerakan. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka pelbagai cara membuat animasi. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan <i>modelling low poly</i> dengan <i>modelling</i> yang diberikan efek <i>subdivision surface</i>. Membandingkan warna material dengan material <i>texture</i>. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Memrepresentasikan hasil karya animasi. 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemodelan objek sesuai dengan naskah Melakukan pemodelan objek menggunakan bevel dan <i>subdivision surface</i> Menganimasikan objek <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil pemodelan objek. Hasil karya animasi. <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>	27 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2014
3.7 Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital.	<p>Dokumen/Buku Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenis buku digital. Fungsi dan tujuan buku 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai jenis dan bentuk buku digital. 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan file pendukung buku digital. 	9 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.7 Menyajikan hasil penerapan pemformatan dokumen/buku digital.	<p>digital.</p> <p>Format dokumen/buku digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengubahan format file. • Penambahan sampul (<i>cover</i>) buku digital. • Pemformatan Daftar Isi. • Penyisipan gambar, suara, dan video. • Pengubahan format dan penyisipan gambar, suara, dan video. <p>Publikasi Buku Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jenis publikasi buku digital. • Proses publikasi buku digital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati pelbagai format buku digital. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan konversi format file. • Mendiskusikan pelbagai alat dan perangkat lunak pembaca buku digital. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meneroka gambar, suara, dan video. • Meneroka pelbagai layanan penerbitan buku digital. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan perangkat lunak pengubah format file. • Membandingkan perangkat lunak pembaca buku digital. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memrepresentasikan dokumen/buku digital. 	<p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen/buku digital. <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan : : SMKN 2 PENGASIH
Kelas/Semester : : X/Ganjil
Mata Pelajaran : : Simulasi Digital
Topik/Materi Pokok : : Penerapan pengelolaan informasi digital / Perangkat lunak pengolah kata
Alokasi Waktu : : 3 JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan **faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.
- 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
- 3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.
- 4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	<p>3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p>	<p>3.1.1. Mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>3.1.2. Mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1.1. Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1.2. Menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.
2. Siswa dapat mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.
3. Siswa dapat mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.
4. Siswa dapat menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.

D. Materi Pembelajaran

1. Microsoft Word

Microsoft Word merupakan program aplikasi dari microsoft office yang biasa sering di gunakan untuk pengelolaan teks, pengelolaan dokumen, laporan dan lain sebagainya. sekarang hampir semua lapisan masyarakat menggunakan komputer terutama microsoft office word untuk aktifitasnya, seperti halnya siswa, guru, pekerja, pengusaha, dan hampir semuanya menggunakan office word untuk menunjang aktifitasnya.

Adapun fungsi dan kegunaan microsoft word itu sendiri bervariasi /bermacam-macam tergantung dari si user /pemakainya. Fungsi utama dari microsoft word adalah membantu kita dalam mengolah kata jadi seperti pengertian di atas Ms word memang di khususkan untuk pengolahan kata. ms



word berperan sebagai alat bantu user /pengguna untuk menyelesaikan pekerjaan terkait kata/teks/dokument/surat-menyurat dan lainnya.

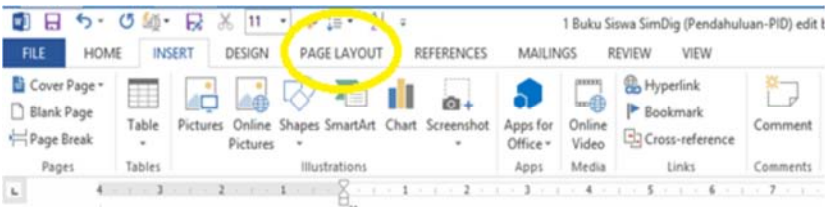
a. Pengaturan Tata Letak Dokumen

Untuk mengatur tata letak dokumen, hal pertama yang perlu Anda ketahui adalah ukuran kertas yang akan Anda gunakan untuk mencetak dokumen tersebut. Standar ukuran kertas adalah sebagai berikut.

Nama Metrik	Ukuran mm	Ukuran inci
A5	148 mm x 210 mm	5,8” x 8,3”
A4	210 mm x 297 mm	8,3” x 11,7”
A3	297 mm x 420 mm	11,7” x 16,5”
A2	420 mm x 594 mm	16,5” x 23,4”
A1	594 mm x 841 mm	23,4” x 33,1”
A0	841 mm x 1189 mm	33,1” x 46,8”
Kwarto/Letter	215,9 mm x 279,4 mm	8,5” x 11”
Folio/Legal/Ledger	215,9 mm x 355,6 mm	8,5” x 14”

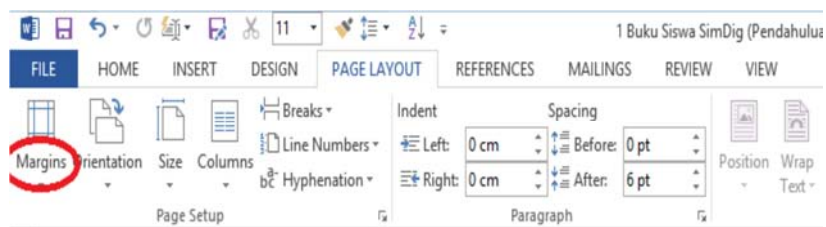
Pada saat ini yang digunakan sebagai ukuran standar adalah **A4**, oleh karena itu Microsoft Word menyediakan A4 sebagai ukuran baku. Setelah memahami berbagai jenis ukuran kertas, untuk pengaturan tata letak dokumen, Anda perlu memerhatikan berbagai patokan, antara lain ukuran *Margin* (tepi, batas) atas/bawah/kiri/kanan, jenis dan ukuran *Font*, spasi antarbaris, dan indentasi.

Orang sering melupakan bahwa untuk menyimpan dokumen, biasanya dibuat lubang di sisi kiri atau di bagian atas dokumen tersebut dengan menggunakan alat yang disebut perforator. Jika tidak dicermati, lubang yang dibuat akan menembus *Font* dokumen. Untuk mengantisipasi, gunakan fitur *Gutter* yang terdapat pada PAGE LAYOUT → Margins → *Custom Margins* → *Gutter*.

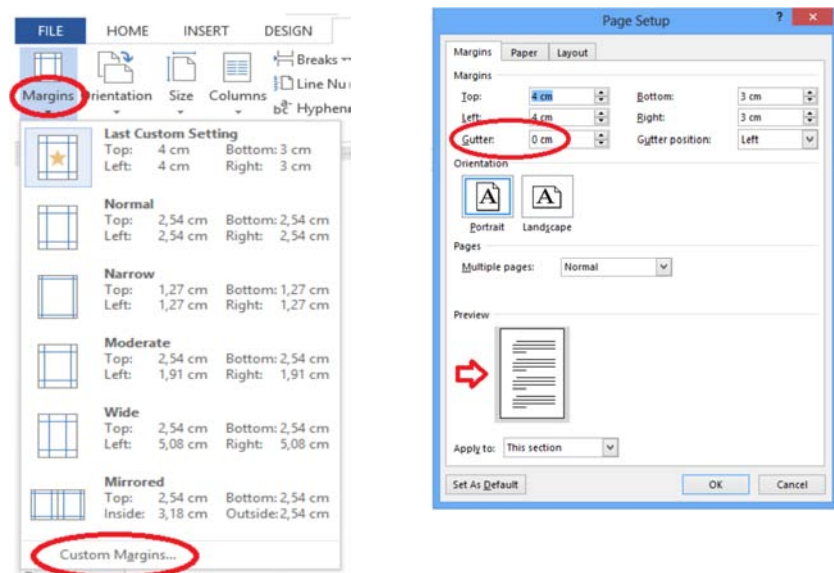




PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

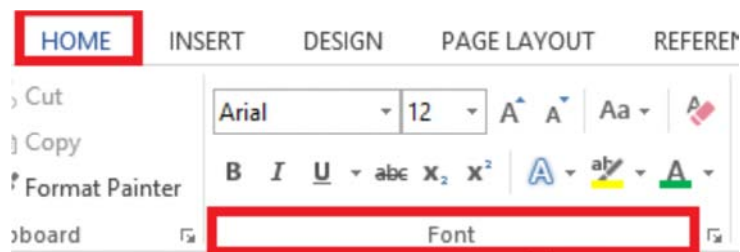


Gambar 1. Mencari Fitur Gutter



Gambar 2. Mencari Fitur Gutter

b. Font



Gambar 3. Toolbar Font

c. Paragraf

Pengaturan paragraf yang dilakukan dengan cara sebagai berikut.

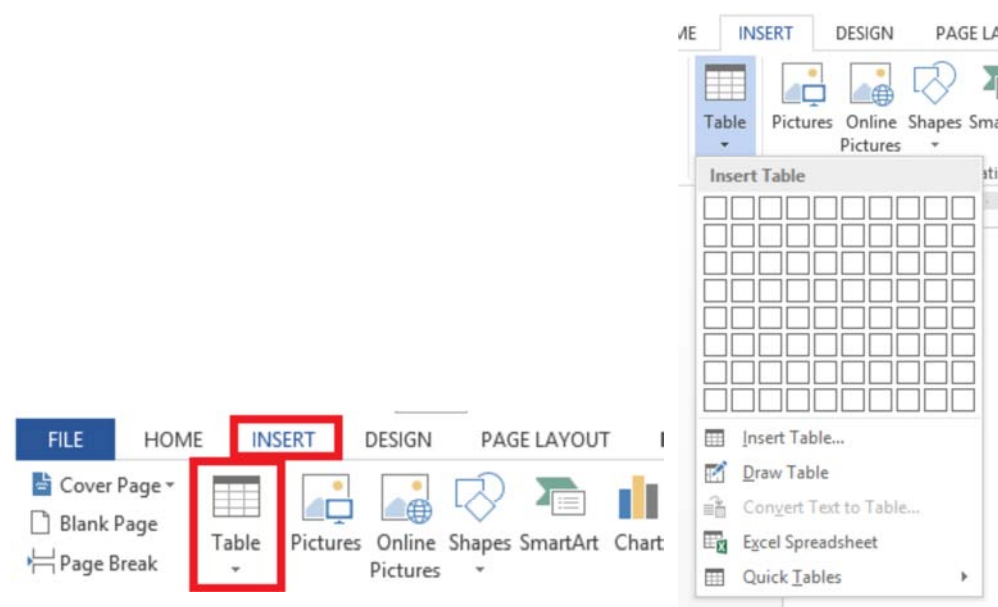
- Align Left : digunakan untuk mengatur paragraf menjadi rata kiri.
- Center : digunakan untuk mengatur paragraf menjadi rata tengah.



- Align Right : digunakan untuk mengatur paragraf menjadi rata kanan.
- Justify : digunakan untuk mengatur paragraf menjadi rata kanan dan rata kiri.
- Bullet : digunakan untuk memberikan tanda atau simbol pada teks yang dipilih.
- Numbering : digunakan untuk memberikan nomor pada teks yang dipilih.

d. Tabel

Untuk membuat tabel, pilih menu Insert kemudian klik *Table*. Setelah muncul tampilan seperti tertera di bawah ini, tentukan jumlah baris dan kolom.

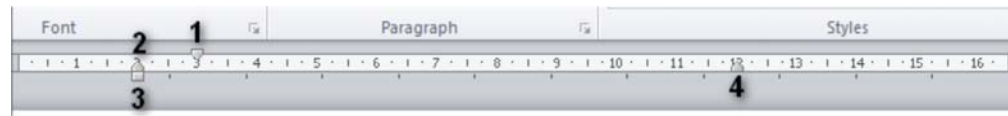


Gambar 4. Membuat Tabel



e. Indentasi

Indentasi adalah bagian paragraf yang menjorok ke dalam pada baris-baris paragraf. Letak pengaturan indentasi berada pada *Ruler*. Ada 4 ikon indentasi yang dapat Anda gunakan untuk mengatur indentasi tersebut.



Gambar 5. Ruler

f. Ilustrasi (gambar)

Langkah-langkah untuk menambahkan gambar adalah sebagai berikut.
Pilih tab insert → Pilih picture → Pilih gambar yang diinginkan di folder tempat menyimpannya → Jika sudah klik insert atau bisa juga klik dua kali pada gambar.

g. Header dan Footer

Dalam dokumen di atas dilakukan pengaturan *Header*, *Footer*, dan *Page Number*. *Header* dan *Footer* digunakan untuk membuat catatan kecil, label, logo, atau keterangan. Sesuatu yang diletakkan di bagian *Header* dan *Footer* akan selalu tampak di setiap halaman. *Header* terletak di bagian atas setiap halaman dokumen, *Footer* di bagian bawah setiap dokumen. Adapun *Page Number* digunakan untuk memberikan nomor halaman. Dapat diletakkan pada bagian atas halaman sebelah kanan, tengah, atau kiri, dapat pula diletakkan pada bagian bawah halaman sebelah kanan, tengah, atau kiri.

h. Penulisan Rumus

Fitur *Equation* pada menu *Insert* adalah fasilitas pada Microsoft Word yang disediakan untuk menuliskan rumus dan simbol yang tidak terdapat dalam *Keyboard*. Dengan adanya fitur *Equation*, rumus-rumus yang rumit dapat dibuat dengan lebih mudah dan cepat.



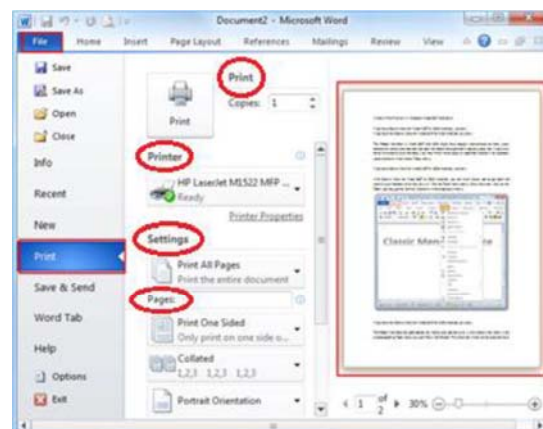
PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



i. Mail Merge

Mail merge adalah fasilitas yang disediakan oleh Microsoft Word untuk memudahkan pencetakan dokumen secara cepat (biasanya surat) yang ditujukan kepada banyak pihak. Misalnya, Ketua Kelas ingin menyampaikan pemberitahuan kepada orang tua siswa di kelasnya bahwa pada liburan tengah semester akan diselenggarakan kegiatan kemah bersama.

j. Mencetak Dokumen



Gambar 6. Menu Print

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Model Pembelajaran : Penyingkapan (Discovery Learning)
- Metode Pembelajaran : Demonstrasi dan penugasan

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Bahan dokumen berupa lembar kerja, modul, rpp, instrumen penilaian dll
- Media Pembelajaran : LCD Projector, Laptop, bahan tayang
- Sumber Belajar : Buku Teks Siswa, Buku Pegangan Guru, Sumber lain yang relevan, Internet



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketua kelas memimpin do'a pada saat pembelajaran akan dimulai Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati Guru, Menayangkan beberapa fitur yang ada pada perangkat lunak pengolahan kata dan cara penggunaannya. Siswa, Mengamati.</p> <p>Menanya Guru, Menanya siswa tentang fitur yang ada pada perangkat lunak pengolahan kata untuk selanjutnya didiskusikan bersama. Siswa, Mendiskusikan fitur yang ada pada perangkat lunak pengolahan kata.</p> <p>Mencoba/Mengumpulkan Informasi Guru, Meminta siswa mencoba berbagai fitur pada perangkat lunak pengolahan kata yang telah didiskusikan bersama. Siswa, Mencoba/mempraktekan berbagai fitur pada perangkat lunak pengolahan kata.</p> <p>Mengasosiasi Guru, Meneliti hasil yang diperoleh siswa selama mencoba/mempraktekan. Siswa, Mengajukan pertanyaan bila ada yang belum jelas.</p> <p>Mengomunikasikan Guru, Meminta siswa menyimpulkan hasil yang telah dipelajari. Siswa, Menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.</p>	110 menit



Penutup	<p>Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru 4. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu : Perangkat Lunak Pengolahan Angka <p>Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar</p>	15 menit
----------------	--	----------

[illegible]



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



23.	Riyadi Agung Nugroho																		
24.	Rizky Putra Pamungkas																		
25.	Setiawan Dwi Afriyanto																		
26.	Sri Puji Astuti																		
27.	Tina Rohmawati																		
28.	Tri Marvida Rahayu																		
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo																		
30.	Wahyu Hardiyanto																		
31.	Wahyudi Agung Nugroho																		
32.	Widiyanto																		

b. Rubrik Penilaian

Peserta didik memperoleh skor:

- 4 = jika empat indikator terlihat
- 3 = jika tiga indikator terlihat
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a. Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Mengajukan usul pemecahan masalah
- d. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.



Kategori nilai sikap:
 Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
 Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3
 Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
 Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan
a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	3.1.1. Mengidentifikasi kasi perangkat lunak pengolah informasi. 3.1.2. Mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.		Tes tertulis	

b. Opsi Kunci Jawaban

c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1.	Adi Rahma Kinasih						
2.	Ais Fatimah						
3.	Andika Dwi Cahya						
4.	Anita Nur Endarwati						
5.	Artika Indriyani						
6.	Azasy Yasa Dhevangga						
7.	Bella Vini Mazaya						
8.	Beny Lumintang						
9.	Bima Surya Aditya						



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



10.	Bondan Setiana						
11.	Dhaifan Ahmad						
12.	Dimas Yoga Pratama						
13.	Dina Khoiruwati						
14.	Dwi Marita Handayani						
15.	Ezha Nandhitya						
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq						
17.	Ilman Maulana Yusuf						
18.	Lintang Fajar Wati						
19.	Mohammad Hasan						
20.	Muhammad Fathoni Hamzah						
21.	Novan Mahendra						
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum						
23.	Riyadi Agung Nugroho						
24.	Rizky Putra Pamungkas						
25.	Setiawan Dwi Afriyanto						
26.	Sri Puji Astuti						
27.	Tina Rohmawati						
28.	Tri Marvida Rahayu						
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo						
30.	Wahyu Hardiyanto						
31.	Wahyudi Agung Nugroho						
32.	Widiyanto						

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Rubrik nilai pengetahuan Perangkat Lunak Pengolahan Kata

Indikator penilaian pengetahuan

a. Nomor 1

- Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
- Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
- Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
- Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

b. Nomor 2

- Jika menjawab 4 atau lebih bagian dengan benar skor 4
- Jika menjawab 3 bagian dengan benar skor 3
- Jika menjawab 2 bagian dengan benar skor 2





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpun (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



1.	Adi Rahma Kinasih								
2.	Ais Fatimah								
3.	Andika Dwi Cahya								
4.	Anita Nur Endarwati								
5.	Artika Indriyani								
6.	Azasy Yasa Dhevangga								
7.	Bella Vini Mazaya								
8.	Beny Lumintang								
9.	Bima Surya Aditya								
10.	Bondan Setiana								
11.	Dhaifan Ahmad								
12.	Dimas Yoga Pratama								
13.	Dina Khoiruwati								
14.	Dwi Marita Handayani								
15.	Ezha Nandhitya								
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq								
17.	Ilman Maulana Yusuf								
18.	Lintang Fajar Wati								
19.	Mohammad Hasan								
20.	Muhammad Fathoni Hamzah								
21.	Novan Mahendra								
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum								
23.	Riyadi Agung Nugroho								
24.	Rizky Putra Pamungkas								
25.	Setiyawan Dwi Afriyanto								
26.	Sri Puji Astuti								
27.	Tina Rohmawati								
28.	Tri Marvida Rahayu								
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo								
30.	Wahyu Hardiyanto								
31.	Wahyudi Agung Nugroho								
32.	Widiyanto								



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Rubrik Penilaian:

Peserta didik mendapat skor:

- 7 = jika **tujuh** indikator dilakukan.
- 6 = jika **enam** indikator dilakukan.
- 5 = jika **lima** indikator dilakukan.
- 4 = jika **empat** indikator dilakukan.
- 3 = jika **tiga** indikator dilakukan.
- 2 = jika **dua** indikator dilakukan.
- 1 = jika **satu** indikator dilakukan.

Mengetahui,
Guru Mapel

Yogyakarta, 16 Agustus 2015
Mahasiswa PPL,

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan : : SMKN 2 PENGASIH
Kelas/Semester : : X/Ganjil
Mata Pelajaran : : Simulasi Digital
Topik/Materi Pokok : : Penerapan pengelolaan informasi digital / Perangkat Lunak Pengolahan Angka
Alokasi Waktu : : 3 JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan **faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.
- 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
- 3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolahan informasi.
- 4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolahan informasi.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	<p>3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p>	<p>3.1.1. Mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>3.1.2. Mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1.1. Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1.2. Menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.
2. Siswa dapat mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.
3. Siswa dapat mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.
4. Siswa dapat menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.

D. Materi Pembelajaran

1. Microsoft Excel

Salah satu perangkat lunak yang merupakan keluarga dari perangkat lunak perkantoran adalah Microsoft Excel. Perangkat lunak ini merupakan perangkat lunak untuk mengolah data berupa angka, sehingga dikenal dengan nama perangkat lunak pengolah angka. Beberapa fungsi dari perangkat lunak ini dapat diuraikan sebagai berikut.

- Menyimpan data baik data teks maupun numerik (angka).
- Mengolah data numerik menggunakan operator – operator aritmatika ataupun statistik.
- Menyajikan informasi dalam bentuk tabel.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



- Menyajikan informasi dalam bentuk grafik.

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Model Pembelajaran : Penyingkapan (Discovery Learning)
- Metode Pembelajaran : Demonstrasi dan penugasan

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Bahan dokumen berupa lembar kerja, modul, rpp, instrumen penilaian dll
- Media Pembelajaran : LCD Projector, Laptop, bahan tayang
- Sumber Belajar : Buku Teks Siswa, Buku Pegangan Guru, Sumber lain yang relevan, Internet

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ketua kelas memimpin do'a pada saat pembelajaran akan dimulai • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk • Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. • Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati Guru, Menayangkan beberapa fitur yang ada pada perangkat lunak pengolahan angka dan cara penggunaannya. Siswa, Mengamati.</p> <p>Menanya Guru, Menanya siswa tentang fitur yang ada pada perangkat lunak pengolahan angka untuk selanjutnya didiskusikan bersama. Siswa, Mendiskusikan fitur yang ada pada perangkat lunak pengolahan angka.</p> <p>Mencoba/Mengumpulkan Informasi Guru, Meminta siswa mencoba berbagai fitur pada</p>	110 menit



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



	<p>perangkat lunak pengolahan angka yang telah didiskusikan bersama.</p> <p>Siswa, Mencoba/mempraktekan berbagai fitur pada perangkat lunak pengolahan angka.</p> <p>Mengasosiasi Guru, Meneliti hasil yang diperoleh siswa selama mencoba/mempraktekan. Siswa, Mengajukan pertanyaan bila ada yang belum jelas.</p> <p>Mengomunikasikan Guru, Meminta siswa menyimpulkan hasil yang telah dipelajari. Siswa, Menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.</p>	
Penutup	<p>Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru 4. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu : Perangkat Lunak Presentasi <p>Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar</p>	15 menit

[illegible]



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



b. Rubrik Penilaian

Peserta didik memperoleh skor:

- 4 = jika empat indikator terlihat
- 3 = jika tiga indikator terlihat
- 2 = jika dua indikator terlihat
- 1 = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a. Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b. Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c. Mengajukan usul pemecahan masalah
- d. Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Menerapkan pengetahuan	3.1.1. Mengidentifikasi		Tes tertulis	



pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	kasi perangkat lunak pengolah informasi. 3.1.2. Mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.			
---	---	--	--	--

b. Opsi Kunci Jawaban

c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1.	Adi Rahma Kinasih						
2.	Ais Fatimah						
3.	Andika Dwi Cahya						
4.	Anita Nur Endarwati						
5.	Artika Indriyani						
6.	Azasy Yasa Dhevangga						
7.	Bella Vini Mazaya						
8.	Beny Lumintang						
9.	Bima Surya Aditya						
10.	Bondan Setiana						
11.	Dhaifan Ahmad						
12.	Dimas Yoga Pratama						
13.	Dina Khoiruwati						
14.	Dwi Marita Handayani						
15.	Ezha Nandhitya						
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq						
17.	Ilman Maulana Yusuf						
18.	Lintang Fajar Wati						
19.	Mohammad Hasan						



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



20.	Muhammad Fathoni Hamzah						
21.	Novan Mahendra						
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum						
23.	Riyadi Agung Nugroho						
24.	Rizky Putra Pamungkas						
25.	Setiawan Dwi Afriyanto						
26.	Sri Puji Astuti						
27.	Tina Rohmawati						
28.	Tri Marvida Rahayu						
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo						
30.	Wahyu Hardiyanto						
31.	Wahyudi Agung Nugroho						
32.	Widiyanto						

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Rubrik nilai pengetahuan Perangkat Lunak Pengolahan Kata

Indikator penilaian pengetahuan

a. Nomor 1

- Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
- Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
- Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
- Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

b. Nomor 2

- Jika menjawab 4 atau lebih bagian dengan benar skor 4
- Jika menjawab 3 bagian dengan benar skor 3
- Jika menjawab 2 bagian dengan benar skor 2
- Jika menjawab 1 bagian dengan benar skor 1

c. dan seterusnya..... hingga soal yang ke 5

Rumus pengolahan Nilai adalah $Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{jumlah\ skor\ maksimal} \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$

Pada contoh soal di atas direncanakan ada 5 soal maka skor maksimal adalah $5 \times 4 = 20$.



Rumus pengolahan Nilai adalah $Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{20} \times 4 = \rule{1cm}{0.4pt}$

Kisi-kisi dan Soal, Opsi Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian

3. Penilaian Ranah Keterampilan
a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Soal
4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	4.1.1. Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi. 4.1.2. Menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.		Paparan dan prakt ek	

Instrumen dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Mampu menggunakan berbagai fitur perangkat lunak pengolahan kata.							Nilai
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Adi Rahma Kinasih								
2.	Ais Fatimah								
3.	Andika Dwi Cahya								
4.	Anita Nur Endarwati								
5.	Artika Indriyani								
6.	Azasy Yasa Dhevangga								
7.	Bella Vini Mazaya								
8.	Beny Lumintang								
9.	Bima Surya Aditya								



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



10.	Bondan Setiana								
11.	Dhaifan Ahmad								
12.	Dimas Yoga Pratama								
13.	Dina Khoiruwati								
14.	Dwi Marita Handayani								
15.	Ezha Nandhitya								
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq								
17.	Ilman Maulana Yusuf								
18.	Lintang Fajar Wati								
19.	Mohammad Hasan								
20.	Muhammad Fathoni Hamzah								
21.	Novan Mahendra								
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum								
23.	Riyadi Agung Nugroho								
24.	Rizky Putra Pamungkas								
25.	Setiyawan Dwi Afriyanto								
26.	Sri Puji Astuti								
27.	Tina Rohmawati								
28.	Tri Marvida Rahayu								
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo								
30.	Wahyu Hardiyanto								
31.	Wahyudi Agung Nugroho								
32.	Widiyanto								

Rubrik Penilaian:

Peserta didik mendapat skor:

- 7 = jika **tujuh** indikator dilakukan.
- 6 = jika **enam** indikator dilakukan.
- 5 = jika **lima** indikator dilakukan.
- 4 = jika **empat** indikator dilakukan.
- 3 = jika **tiga** indikator dilakukan.
- 2 = jika **dua** indikator dilakukan.
- 1 = jika **satu** indikator dilakukan.

F/7.5.1/P/T/WKS4/54
12 Juli 2010
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Mengetahui,
Guru Mapel

Yogyakarta, 16 Agustus 2015
Mahasiswa PPL,

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan : : SMKN 2 PENGASIH
Kelas/Semester : : X/Ganjil
Mata Pelajaran : : Simulasi Digital
Topik/Materi Pokok : : Penerapan pengelolaan informasi digital / Perangkat Lunak Presentasi
Alokasi Waktu : : 3 JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan **faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.
- 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
- 3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.
- 4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	<p>3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p>	<p>3.1.1. Mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>3.1.2. Mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1.1. Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1.2. Menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.
2. Siswa dapat mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.
3. Siswa dapat mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.
4. Siswa dapat menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.

D. Materi Pembelajaran

1. Microsoft Powerpoint

Microsoft PowerPoint atau Microsoft Office PowerPoint adalah sebuah program komputer untuk presentasi yang dikembangkan oleh Microsoft di dalam paket aplikasi kantoran mereka, Microsoft Office, selain Microsoft Word, Excel, Access dan beberapa program lainnya.

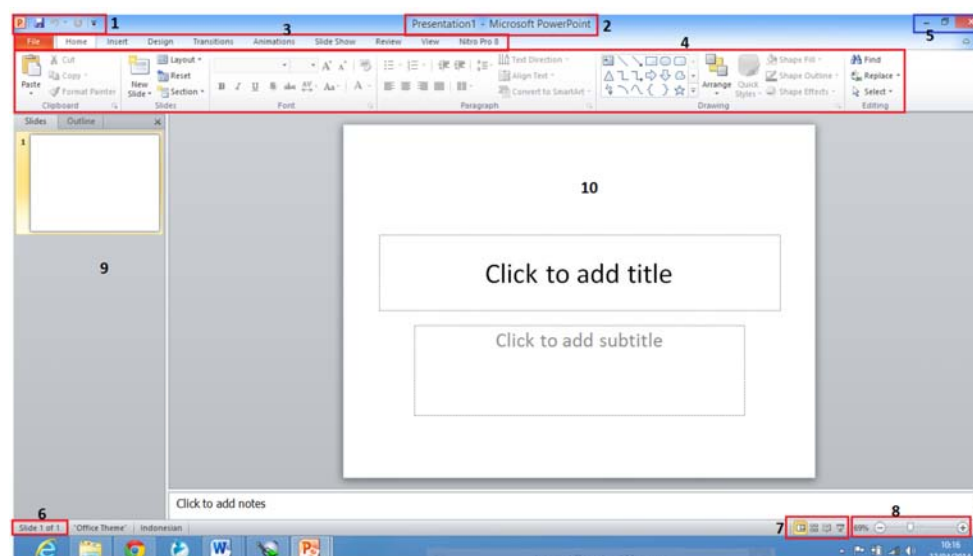
Dalam PowerPoint, seperti halnya perangkat lunak pengolah presentasi lainnya, objek teks, grafik, video, suara, dan objek-objek lainnya diposisikan dalam beberapa halaman individual yang disebut dengan "*slide*". Istilah slide dalam PowerPoint ini memiliki analogi yang sama



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



dengan *slide* dalam proyektor biasa, yang telah kuno, akibat munculnya perangkat lunak komputer yang mampu mengolah presentasi semacam PowerPoint dan Impress. Setiap *slide* dapat dicetak atau ditampilkan dalam layar dan dapat dinavigasikan melalui perintah dari si presenter. *Slide* juga dapat membentuk dasar *webcast* (sebuah siaran di *World Wide Web*).



Gambar 1. Tampilan Ms. Powerpoint

Bagian-bagian PowerPoint 2010 seperti gambar di atas adalah sebagai berikut.

1. Quick Access Toolbar, adalah kumpulan tombol pintas untuk pekerjaan tertentu yang relatif paling sering digunakan.
2. Title Bar, menampilkan nama *file* presentasi yang sedang digunakan untuk bekerja.
3. Tombol *File*, digunakan untuk mengaktifkan *Backstage*.
4. Ribbon, berisi tombol-tombol pintas untuk mengaktifkan pekerjaan-pekerjaan tertentu. Ribbon terbagi ke dalam beberapa tombol yang isinya dipilih berdasar-kan kategori tertentu.
5. Control Box, digunakan untuk mengelola jendela perangkat lunak PowerPoint, Ribbon, dan mengaktifkan fasilitas bantuan.
6. Nomor *Slide* dalam format *x of y*. *Font x* mewakili *Slide* yang sedang ditampilkan dan *Font y* mewakili jumlah total *slide*.
7. Kelompok tombol *view*, digunakan untuk mengatur tampilan *slide*.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



8. *Zoom Slider*, digunakan untuk memperbesar atau memperkecil tampilan *slide*.
9. *Slides*, digunakan untuk menampilkan *slide* presentasi.
10. *Slide*, tampilan halaman pertama *slide* presentasi yang merupakan area kerja dalam membuat presentasi.

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Model Pembelajaran : Penyingkapan (Discovery Learning)
- Metode Pembelajaran : Demonstrasi dan penugasan

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Bahan dokumen berupa lembar kerja, modul, rpp, instrumen penilaian dll
- Media Pembelajaran : LCD Projector, Laptop, bahan tayang
- Sumber Belajar : Buku Teks Siswa, Buku Pegangan Guru, Sumber lain yang relevan, Internet

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Orientasi, motivasi dan apersepsi <ul style="list-style-type: none"> Ketua kelas memimpin do'a pada saat pembelajaran akan dimulai Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai. 	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati Guru , Menayangkan beberapa fitur yang ada pada perangkat lunak presentasi dan cara penggunaannya. Siswa , Mengamati. Menanya Guru , Menanya siswa tentang fitur yang ada pada perangkat lunak presentasi untuk selanjutnya didiskusikan bersama. Siswa , Mendiskusikan fitur yang ada pada perangkat lunak	110 menit



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



	<p>presentasi.</p> <p>Mencoba/Mengumpulkan Informasi Guru, Meminta siswa mencoba berbagai fitur pada perangkat lunak presentasi yang telah didiskusikan bersama. Siswa, Mencoba/mempraktekan berbagai fitur pada perangkat lunak presentasi.</p> <p>Mengasosiasi Guru, Meneliti hasil yang diperoleh siswa selama mencoba/mempraktekan. Siswa, Mengajukan pertanyaan bila ada yang belum jelas.</p> <p>Mengomunikasikan Guru, Meminta siswa menyimpulkan hasil yang telah dipelajari. Siswa, Menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.</p>	
Penutup	<p>Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru 4. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu : Mesin Pelacak dan teknik presentasi <p>Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar</p>	15 menit



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No	NamaSiswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun				Nilai Akhir
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Adi Rahma Kinasih																	
2.	Ais Fatimah																	
3.	Andika Dwi Cahya																	
4.	Anita Nur Endarwati																	
5.	Artika Indriyani																	
6.	Azasy Yasa Dhevangga																	
7.	Bella Vini Mazaya																	
8.	Beny Lumintang																	
9.	Bima Surya Aditya																	
10.	Bondan Setiana																	
11.	Dhaifan Ahmad																	
12.	Dimas Yoga Pratama																	
13.	Dina Khoiruwati																	
14.	Dwi Marita Handayani																	
15.	Ezha Nandhitya																	
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq																	
17.	Ilman Maulana Yusuf																	
18.	Lintang Fajar Wati																	
19.	Mohammad Hasan																	
20.	Muhammad Fathoni Hamzah																	
21.	Novan Mahendra																	
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum																	
23.	Riyadi Agung Nugroho																	
24.	Rizky Putra Pamungkas																	
25.	Setiawan Dwi Afriyanto																	
26.	Sri Puji Astuti																	
27.	Tina Rohmawati																	
28.	Tri Marvida Rahayu																	
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo																	
30.	Wahyu Hardiyanto																	
31.	Wahyudi Agung Nugroho																	
32.	Widiyanto																	

b. Rubrik Penilaian

Peserta didik memperoleh skor:

4 = jika empat indikator terlihat



3 = jika tiga indikator terlihat
 2 = jika dua indikator terlihat
 1 = jika satu indikator terlihat

IndikatorPenilaianSikap:

Disiplin

- a. Tertib mengikuti instruksi
- b. Mengerjakan tugas tepat waktu
- c. Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d. Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a. Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b. Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c. Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d. Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c Mengajukan usul pemecahan masalah
- d Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan
a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui	3.1.1. Mengidentifi kasi perangkat		Tes tertulis	



pemanfaatan		lunak			
perangkat	lunak	pengolah			
pengolah		informasi.			
informasi.		3.1.2.			
		Mendeskrripsikan			
		perangkat lunak			
		pengolah informasi.			

b. Opsi Kunci Jawaban

c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1.	Adi Rahma Kinasih						
2.	Ais Fatimah						
3.	Andika Dwi Cahya						
4.	Anita Nur Endarwati						
5.	Artika Indriyani						
6.	Azasy Yasa Dhevangga						
7.	Bella Vini Mazaya						
8.	Beny Lumintang						
9.	Bima Surya Aditya						
10.	Bondan Setiana						
11.	Dhaifan Ahmad						
12.	Dimas Yoga Pratama						
13.	Dina Khoiruwati						
14.	Dwi Marita Handayani						
15.	Ezha Nandhitya						
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq						
17.	Ilman Maulana Yusuf						
18.	Lintang Fajar Wati						
19.	Mohammad Hasan						
20.	Muhammad Fathoni Hamzah						
21.	Novan Mahendra						



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum						
23.	Riyadi Agung Nugroho						
24.	Rizky Putra Pamungkas						
25.	Setiyawan Dwi Afriyanto						
26.	Sri Puji Astuti						
27.	Tina Rohmawati						
28.	Tri Marvida Rahayu						
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo						
30.	Wahyu Hardiyanto						
31.	Wahyudi Agung Nugroho						
32.	Widiyanto						

Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Rubrik nilai pengetahuan Perangkat Lunak Pengolahan Kata

Indikator penilaian pengetahuan

a. Nomor 1

- Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
- Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
- Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
- Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1

b. Nomor 2

- Jika menjawab 4 atau lebih bagian dengan benar skor 4
- Jika menjawab 3 bagian dengan benar skor 3
- Jika menjawab 2 bagian dengan benar skor 2
- Jika menjawab 1 bagian dengan benar skor 1

c. dan seterusnya..... hingga soal yang ke 5

Rumus pengolahan Nilai adalah $Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{jumlah\ skor\ maksimal} \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$

Pada contoh soal di atas direncanakan ada 5 soal maka skor maksimal adalah $5 \times 4 = 20$.

Rumus pengolahan Nilai adalah $Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{20} \times 4 = \underline{\hspace{2cm}}$



Kisi-kisi dan Soal, Opsi Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian

3. Penilaian Ranah Keterampilan
a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Soal
4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	4.1.1. Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi. 4.1.2. Menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.		Paparan dan prakt ek	

Instrumen dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Mampu menggunakan berbagai fitur perangkat lunak pengolahan kata.							Nilai
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Adi Rahma Kinasih								
2.	Ais Fatimah								
3.	Andika Dwi Cahya								
4.	Anita Nur Endarwati								
5.	Artika Indriyani								
6.	Azasy Yasa Dhevangga								
7.	Bella Vini Mazaya								
8.	Beny Lumintang								
9.	Bima Surya Aditya								
10.	Bondan Setiana								
11.	Dhaifan Ahmad								
12.	Dimas Yoga Pratama								



13.	Dina Khoiruwati								
14.	Dwi Marita Handayani								
15.	Ezha Nandhitya								
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq								
17.	Ilman Maulana Yusuf								
18.	Lintang Fajar Wati								
19.	Mohammad Hasan								
20.	Muhammad Fathoni Hamzah								
21.	Novan Mahendra								
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum								
23.	Riyadi Agung Nugroho								
24.	Rizky Putra Pamungkas								
25.	Setiawan Dwi Afriyanto								
26.	Sri Puji Astuti								
27.	Tina Rohmawati								
28.	Tri Marvida Rahayu								
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo								
30.	Wahyu Hardiyanto								
31.	Wahyudi Agung Nugroho								
32.	Widiyanto								

Rubrik Penilaian:
Peserta didik mendapat skor:
7 = jika **tujuh** indikator dilakukan.
6 = jika **enam** indikator dilakukan.
5 = jika **lima** indikator dilakukan.
4 = jika **empat** indikator dilakukan.
3 = jika **tiga** indikator dilakukan.
2 = jika **dua** indikator dilakukan.
1 = jika **satu** indikator dilakukan.

Mengetahui,
Guru Mapel

Yogyakarta, 16 Agustus 2015
Mahasiswa PPL,

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan : : SMKN 2 PENGASIH
Kelas/Semester : : X/Ganjil
Mata Pelajaran : : Simulasi Digital
Topik/Materi Pokok : : Penerapan pengelolaan informasi digital / Mesin Pelacak dan Teknik Presentasi
Alokasi Waktu : : 3 JP

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan **faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.
- 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
- 3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.
- 4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	<p>3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p>	<p>3.1.1. Mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>3.1.2. Mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1.1. Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1.2. Menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat mengidentifikasi perangkat lunak pengolah informasi.
2. Siswa dapat mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.
3. Siswa dapat mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.
4. Siswa dapat menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.

D. Materi Pembelajaran

1. Pemanfaatan Mesin Pelacak

Kebutuhan suatu informasi pada era digital saat ini cukup dan semakin tinggi, terutama informasi dari internet. Tingginya kebutuhan akan informasi tersebut memunculkan pelbagai macam mesin pelacak/pencari/penelusur informasi, namun setiap mesin pelacak memiliki algoritma yang berbeda antara satu dengan yang lain. Saat ini Google merupakan mesin penelusur paling diminati, selain kecepatan penelusuran, juga hasil yang ditelusur dinilai hampir memenuhi yang diinginkan pengguna.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



2. Teknik Presentasi

Saat ini hampir semua bidang profesi memiliki kebutuhan untuk presentasi, baik untuk promosi produk maupun untuk mengomunikasikan pesan berupa gagasan atau konsep, yang tentunya dibuat untuk memecahkan suatu permasalahan.

Sebelum berlanjut, mari kita pertanyakan terlebih dahulu, mengapa kita gunakan PowerPoint untuk presentasi. Berikut ini adalah beberapa di antara penyebab atau kegunaannya.

- Menarik minat hadirin
- Memfokuskan perhatian
- Mengarahkan diskusi / ikhtisar / ringkasan
- Mendukung pesan/gagasan/konsep yang sedang disampaikan

A. Menyiapkan bahan paparan

Perencanaan adalah tahap pertama bagi siapa saja yang akan melaksanakan suatu tugas atau pekerjaan. Perencanaan yang baik akan menghasilkan kinerja pelaksanaan yang efektif dan efisien. Untuk menyiapkan sebuah presentasi yang baik, berikut ini akan kita bahas langkah demi langkah menyiapkan bahan paparan.

- a. Tentukan tujuan
- b. Kenali khalayak yang akan hadir
- c. Tentukan materi yang akan disampaikan
- d. Susun desain slide

B. Teknik Penyampaian

Peserta atau hadirin tentunya telah meluangkan waktu, biaya, dan juga tenaga untuk menghadiri atau mendengarkan presentasi yang ingin disampaikan. Apabila penyaji membawakan presentasinya tidak menarik, tentu saja hal ini akan membuat hadirin merasa bosan dan kecewa. Jika pesan yang ingin kita sampaikan dapat menarik perhatian hadirin sehingga mereka antusias mendengarkan presentasi kita, maka selain tampilan tayangan (*slide*) yang tepat, diperlukan juga teknik penyampaian presentasi yang menarik.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



- a. Rencanakan kerangka presentasi
- b. Orientasi pada hadirin

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Model Pembelajaran : Penyingkapan (Discovery Learning)
- Metode Pembelajaran : Demonstrasi dan penugasan

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Bahan dokumen berupa lembar kerja, modul, rpp, instrumen penilaian dll
- Media Pembelajaran : LCD Projector, Laptop, bahan tayang
- Sumber Belajar : Buku Teks Siswa, Buku Pegangan Guru, Sumber lain yang relevan, Internet

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Orientasi, motivasi dan apersepsi <ul style="list-style-type: none"> Ketua kelas memimpin do'a pada saat pembelajaran akan dimulai Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati Guru, Menayangkan bagaimana penggunaan mesin pelacak dan teknik presentasi. Siswa, Mengamati.</p> <p>Menanya Guru, Menanya siswa tentang mesin pelacak dan teknik presentasi. Siswa, Mendiskusikan tentang mesin pelacak dan teknik presentasi.</p> <p>Mencoba/Mengumpulkan Informasi Guru, Meminta siswa mencoba mencari data dari mesin</p>	110 menit

	<p>pelacak dan mempresentasikannya.</p> <p>Siswa, Mencoba/mempraktekan</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Guru, Meneliti hasil yang diperoleh siswa selama mencoba/mempraktekan.</p> <p>Siswa, Mengajukan pertanyaan bila ada yang belum jelas.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Guru, Meminta siswa menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.</p> <p>Siswa, Menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.</p>	
Penutup	<p>Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi 2. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. 3. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru 4. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya <p>Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar</p>	15 menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Penilaian Sikap

a. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No	NamaSiswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun				Nilai Akhir
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Adi Rahma Kinasih																	
2.	Ais Fatimah																	
3.	Andika Dwi Cahya																	
4.	Anita Nur Endarwati																	
5.	Artika Indriyani																	
6.	Azasy Yasa Dhevangga																	
7.	Bella Vini Mazaya																	
8.	Beny Lumintang																	
9.	Bima Surya Aditya																	
10.	Bondan Setiana																	
11.	Dhaifan Ahmad																	

[illegible]

- Tanggung Jawab**



- b Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c Mengajukan usul pemecahan masalah
- d Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

- Santun**
- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
 - b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
 - c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
 - d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

- Kategori nilai sikap:**
- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
 - Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3
 - Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
 - Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	3.1.1. Mengidentifi kasi perangkat lunak pengolah informasi. 3.1.2. Mendeskripsikan perangkat lunak pengolah informasi.		Tes tertulis	

b. Opsi Kunci Jawaban



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1.	Adi Rahma Kinasih						
2.	Ais Fatimah						
3.	Andika Dwi Cahya						
4.	Anita Nur Endarwati						
5.	Artika Indriyani						
6.	Azasy Yasa Dhevangga						
7.	Bella Vini Mazaya						
8.	Beny Lumintang						
9.	Bima Surya Aditya						
10.	Bondan Setiana						
11.	Dhaifan Ahmad						
12.	Dimas Yoga Pratama						
13.	Dina Khoiruwati						
14.	Dwi Marita Handayani						
15.	Ezha Nandhitya						
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq						
17.	Ilman Maulana Yusuf						
18.	Lintang Fajar Wati						
19.	Mohammad Hasan						
20.	Muhammad Fathoni Hamzah						
21.	Novan Mahendra						
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum						
23.	Riyadi Agung Nugroho						
24.	Rizky Putra Pamungkas						
25.	Setiawan Dwi Afriyanto						
26.	Sri Puji Astuti						
27.	Tina Rohmawati						
28.	Tri Marvida Rahayu						
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo						
30.	Wahyu Hardiyanto						
31.	Wahyudi Agung Nugroho						
32.	Widiyanto						



Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Rubrik nilai pengetahuan Perangkat Lunak Pengolahan Kata

Indikator penilaian pengetahuan

- a. Nomor 1
 - Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
 - Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
- b. Nomor 2
 - Jika menjawab 4 atau lebih bagian dengan benar skor 4
 - Jika menjawab 3 bagian dengan benar skor 3
 - Jika menjawab 2 bagian dengan benar skor 2
 - Jika menjawab 1 bagian dengan benar skor1

c. dan seterusnya..... hingga soal yang ke 5

Rumus pengolahan Nilai adalah $Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{jumlah\ skor\ maksimal} x4 = ______$

Pada contoh soal di atas direncanakan ada 5 soal maka skor maksimal adalah 5 x 4 = 20.

Rumus pengolahan Nilai adalah $Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{20} x4 = ______$

Kisi-kisi dan Soal, Opsi Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian

3. Penilaian Ranah Keterampilan
a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Soal
4.1 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	4.1.1. Mengolah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.		Paparan dan prakt ek	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



	4.1.2. Menyajikan hasil olah data menggunakan perangkat lunak pengolah informasi.			
--	---	--	--	--

Instrumen dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Mampu menggunakan berbagai fitur perangkat lunak pengolahan kata.							Nilai
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Adi Rahma Kinasih								
2.	Ais Fatimah								
3.	Andika Dwi Cahya								
4.	Anita Nur Endarwati								
5.	Artika Indriyani								
6.	Azasy Yasa Dhevangga								
7.	Bella Vini Mazaya								
8.	Beny Lumintang								
9.	Bima Surya Aditya								
10.	Bondan Setiana								
11.	Dhaifan Ahmad								
12.	Dimas Yoga Pratama								
13.	Dina Khoiruwati								
14.	Dwi Marita Handayani								
15.	Ezha Nandhitya								
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq								
17.	Ilman Maulana Yusuf								
18.	Lintang Fajar Wati								
19.	Mohammad Hasan								
20.	Muhammad Fathoni Hamzah								
21.	Novan Mahendra								
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum								
23.	Riyadi Agung Nugroho								
24.	Rizky Putra Pamungkas								



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
 Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
 Telpn (0274) 773029,Fax. (0274) 774289,773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
 homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



25.	Setiawan Dwi Afriyanto								
26.	Sri Puji Astuti								
27.	Tina Rohmawati								
28.	Tri Marvida Rahayu								
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo								
30.	Wahyu Hardiyanto								
31.	Wahyudi Agung Nugroho								
32.	Widiyanto								

Rubrik Penilaian:
 Peserta didik mendapat skor:
 7 = jika **tujuh** indikator dilakukan.
 6 = jika **enam** indikator dilakukan.
 5 = jika **lima** indikator dilakukan.
 4 = jika **empat** indikator dilakukan.
 3 = jika **tiga** indikator dilakukan.
 2 = jika **dua** indikator dilakukan.
 1 = jika **satu** indikator dilakukan.

Mengetahui,
 Guru Mapel

Yogyakarta, 16 Agustus 2015
 Mahasiswa PPL,

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN(RPP)

Satuan Pendidikan : : SMKN 2 PENGASIH
Kelas/Semester : : X/Ganjil
Mata Pelajaran : : Simulasi Digital
Topik/Materi Pokok : : Penerapan komunikasi daring (online)
Alokasi Waktu : : 3 x 3 JP (3 pertemuan)

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan **faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif** berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.
- 1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2.1 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
- 3.2. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (*online*).
- 4.2 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (*online*).



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	<p>3.2. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>).</p> <p>4.2. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>).</p>	<p>3.2.1 Mengidentifikasi komunikasi daring (<i>online</i>)</p> <p>3.2.2. Mendeskripsikan komunikasi daring (<i>online</i>)</p> <p>4.2.1. Melaksanakan komunikasi daring (<i>online</i>)</p>

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti kegiatan belajar mengajar diharapkan siswa dapat :

1. Siswa dapat mengidentifikasi komunikasi daring (*online*).
2. Siswa dapat mendeskripsikan komunikasi daring (*online*).
3. Siswa dapat melaksanakan komunikasi daring (*online*).

D. Materi Pembelajaran

KOMUNIKASI DALAM JARINGAN

Pengertian Komunikasi

Komunikasi telah digunakan sejak manusia pertama diturunkan ke muka bumi. Para ahli memaknai komunikasi antara lain sebagai berikut.

Komunikasi adalah proses penyampaian pikiran atau perasaan oleh seseorang kepada orang lain dengan menggunakan lambang-lambang yang bermakna bagi kedua pihak, dalam situasi yang tertentu komunikasi menggunakan media tertentu untuk mengubah sikap atau tingkah laku seorang atau sejumlah orang sehingga ada efek tertentu yang diharapkan (Effendy, 2000 : 13).

Komunikasi adalah proses pemindahan pengertian dalam bentuk gagasan, informasi, dari seseorang ke orang lain (Handoko, 2002 : 30).

Tidak ada kelompok yang dapat eksis tanpa komunikasi. Menurut Robbins (2002 : 310) komunikasi adalah pentransferan makna di antara anggota kelompok. Lewat pentrasferan makna, informasi dan gagasan dapat



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



dihantarkan. Tetapi komunikasi bukan hanya sekedar menanamkan makna tetapi juga harus dapat dipahami. Rumusan ilmiah tersebut di atas barangkali tidak mudah dicerna. Definisi atau batasan komunikasi yang lebih merakyat dan mudah dipahami adalah seperti yang dikemukakan oleh Masrini (Pelajaran Bahasa Prancis untuk Pemula, 2003) dalam bahasa Betawi sebagai berikut: “*gua ngomong lu ngarti, lu ngomong gua ngarti.*” Atau, dalam ragam tulis akan berbunyi sebagai berikut.

“Komunikasi terjadi jika saya berbicara, Anda mengerti, dan sebaliknya jika Anda yang berbicara, saya mengerti.”

Jika Anda berbicara sedangkan mitra bicara Anda tidak mengerti, atau sebaliknya, maka komunikasi belum terjadi.

Beberapa fungsi dari komunikasi antara lain sebagai berikut.

Sebagai informasi: komunikasi membantu proses penyampaian informasi yang diperlukan individu dan kelompok untuk mengambil keputusan dengan meneruskan data dan menilai pilihan-pilihan alternatif.

Sebagai kendali: komunikasi bertindak untuk mengendalikan perilaku anggota dalam beberapa cara, setiap organisasi mempunyai wewenang dan garis panduan formal yang harus dipatuhi oleh karyawan.

Sebagai motivasi: komunikasi membantu perkembangan motivasi dengan menjelaskan kepada para karyawan apa yang harus dilakukan bagaimana mereka bekerja baik dan apa yang dapat dikerjakan untuk memperbaiki kinerja jika itu di bawah standar.

Sebagai pengungkapan emosional: bagi sebagian komunitas, mereka memerlukan interaksi sosial, komunikasi yang terjadi di dalam komunitas itu merupakan cara anggota untuk menunjukkan kekecewaan dan rasa puas. Oleh karena itu, komunikasi menyiarkan ungkapan emosional dari perasaan dan sebagai alat untuk memenuhi kebutuhan sosial.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Jenis Komunikasi

Kita mengenal 2 (dua) jenis atau kategori komunikasi.

- a. Komunikasi lisan atau verbal, yaitu komunikasi menggunakan kata-kata, baik hal itu diucapkan, maupun ditulis.
- b. Komunikasi nirkata atau nonverbal, yaitu komunikasi menggunakan bahasa tubuh, bahasa gerak atau gerak isyarat (*gesture*), atau gambar.

Berbekal pengetahuan jenis atau kategori komunikasi tersebut, dapat dikatakan bahwa komunikasi adalah perbuatan mentransfer pesan atau informasi dari satu tempat ke tempat lain, baik secara verbal atau lisan (menggunakan suara), tertulis (menggunakan barang cetak atau media digital seperti buku, majalah, laman, atau surel), maupun secara nirkata atau nonverbal (menggunakan bahasa tubuh, gerak isyarat (*gesture*), serta tekanan atau tinggi nada suara. Kemampuan seseorang berkomunikasi diukur dari seberapa akurat informasi atau pesan yang dikirim oleh komunikator (pengirim informasi) dapat diterima oleh komunikan (penerima informasi) dan sebaliknya. Hal tersebut juga menjadi ukuran seberapa mahir kita berkomunikasi.

Mengasah dan mengembangkan kemahiran berkomunikasi dalam kehidupan keseharian adalah penting, karena dapat membantu keseluruhan aspek perikehidupan kita, baik dalam kehidupan sosial maupun kehidupan profesional. Kemampuan mengomunikasikan pesan atau informasi secara jelas, akurat, seperti yang dimaksudkan di atas adalah kecakapan hidup yang sangat vital dan tak dapat diabaikan. Jika Anda merasa belum memilikinya, jangan berkecil hati. Tak ada istilah terlambat untuk meningkatkan kemampuan Anda



berkomunikasi, karena hal tersebut akan meningkatkan kualitas hidup Anda.

Contoh sederhana adalah ketika Anda melamar pekerjaan. Saat itu Anda sudah harus menunjukkan kemahiran Anda berkomunikasi. Mulai dari berbicara secara jelas, akurat, tegas, tetapi tetap menjaga sopan santun, menatap mata pewawancara. Satu hal lagi, latih dan biasakan menyimak (*listen*) dengan cermat, tidak sekadar mendengarkan (*hear*), dan menjawab pertanyaan secara cekatan dan cerdas. Tidak tergesa-gesa atau terburu-buru. Pikirkan terlebih dahulu sebelum Anda mengatakan. Hal-hal itulah yang biasanya dituntut pemberi kerja dari seorang pencari kerja.

Pengertian Komunikasi Dalam Jaringan (Daring)

Setelah memahami makna komunikasi, sampailah kita pada Komunikasi Daring. Istilah Komunikasi Daring mengacu pada membaca, menulis, dan berkomunikasi melalui / menggunakan jaringan komputer. (Warschauer, M. 2001 pp. 207-212).

Dengan kata lain, Komunikasi Daring adalah cara berkomunikasi di mana penyampaian dan penerimaan pesan dilakukan dengan atau melalui jaringan Internet. Komunikasi yang terjadi di dunia semu tersebut lazim disebut komunikasi di dunia maya atau *cyberspace*. Perkembangan pertama komunikasi daring dimulai pada tahun 1960-an, ketika peneliti Amerika mengembangkan protokol yang memungkinkan mengirim dan menerima informasi atau pesan melalui komputer (Hafner & Lyon, 1996). Protokol tersebut dinamakan ARPANET, yang diluncurkan pada tahun 1969, akhirnya berkembang menjadi Internet. Internet berasal dari *interconnected networks* yang disingkat menjadi *Internetwork*, atau *Internet*, yang digunakan oleh sekitar 200 juta orang di seluruh dunia pada pergantian millennium ke-3.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Komunikasi daring menjadi mungkin dalam dunia pendidikan pertama kali pada tahun 1980-an, setelah pengembangan dan penyebaran komputer pribadi atau PC (*personal computer*). Latar belakang komunikasi daring dalam pembelajaran dan penelitian dapat dibagi menjadi dua periode yang berbeda, ditandai oleh pengenalan komputer sebagai media pendidikan pada tahun 1980-an dan munculnya *world wide web* pada pertengahan 1990-an.

Pada periode pertama, sejak pertengahan 1980-an para pendidik menemukan potensi media pendidikan untuk pengajaran bahasa (Cummins, 1986). Integrasi komunikasi yang dimediasi komputer di dalam kelas itu sendiri dibagi menjadi dua: yang pertama, beberapa pendidik mulai menggunakan *e-mail* untuk mengatur pertukaran informasi jarak jauh, dan yang kedua, pendidik mulai menggunakan program perangkat lunak sinkron (*Daedalus Interchange*. Daedalus Inc, 1989) untuk memungkinkan percakapan komputer antarkelas.

Komunikasi daring atau komunikasi virtual adalah cara berkomunikasi di mana penyampaian dan penerimaan informasi atau pesan dilakukan dengan menggunakan Internet, atau melalui dunia maya (*cyberspace*). Komunikasi virtual pada abad ini dapat dilakukan di mana saja serta kapan saja. Salah satu bentuk komunikasi virtual adalah pada penggunaan Internet. Internet adalah media komunikasi yang cukup efektif dan efisien dengan tersedianya berbagai layanan fasilitas seperti web, chatting (mIRC chat, Yahoo Messenger, Gtalk, dll), *e-mail*, *friendster*, *facebook* dan *twitter*. Begitu banyak fasilitas yang ditawarkan dalam dunia maya untuk melakukan komunikasi, dan keberadaannya semakin membuat manusia tergantung pada teknologi. Ketergantungan tersebut dapat dilihat pada maraknya penjualan ponsel dengan harga murah dan tawaran kelengkapan fasilitas untuk mengakses Internet. Kegemaran berkomunikasi yang bermedia



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Internet ini menimbulkan suatu komunitas baru yang disebut komunitas virtual.

Keunggulan dan Kelemahan Komunikasi Daring

Komunikasi daring memiliki beberapa keunggulan jika dibandingkan dengan komunikasi konvensional, antara lain sebagai berikut.

- Dapat dilakukan kapan saja di mana saja: dengan komunikasi daring, setiap pengguna dapat melakukan komunikasi di mana saja dan kapan saja, dengan syarat terkoneksi dengan jaringan internet dan memiliki sarana yang mencukupi.
- Efisiensi biaya: berbeda dengan komunikasi konvensional, komunikasi daring tidak memerlukan pihak yang berkomunikasi untuk bertemu tatap muka, dengan komunikasi daring Anda dapat menghemat biaya transportasi.
- Efisiensi waktu: komunikasi dapat dilakukan dengan cepat tanpa harus membuang waktu dengan melakukan perjalanan. Pesan komunikasi dapat disampaikan pada saat itu juga dalam hitungan detik walaupun kedua pihak yang berkomunikasi saling berjauhan.
- Terintegrasi dengan layanan TIK lainnya: sambil melakukan komunikasi daring, Anda dapat memanfaatkan layanan TIK lainnya untuk mendukung pelaksanaan dan kelengkapan komunikasi tersebut. Contoh layanan yang dapat digunakan seperti berbagi layar, presentasi, dan dokumen.
- Meningkatkan intensitas berkomunikasi: komunikasi daring mendorong orang yang biasanya diam di dunia nyata, menjadi aktif saat berkomunikasi di dunia maya.
- Meningkatkan partisipasi: dengan terbukanya jalur komunikasi, akan semakin banyak orang yang dapat berpartisipasi dalam diskusi.



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Selain keunggulan, komunikasi daring juga memiliki beberapa kelemahan, antara lain sebagai berikut.

- Tidak mewakili emosi pengguna: intonasi bicara, raut muka, gerakan tubuh, merupakan hal yang relatif sulit untuk dipahami melalui komunikasi daring.
- Memerlukan perangkat khusus: dalam pelaksanaannya, komunikasi daring memerlukan adanya *hardware*, *software*.
- Terlalu banyak informasi yang tidak penting: dalam komunikasi daring, seringkali informasi yang didapat menjadi terlalu banyak, sehingga membuat bingung si penerima.
- Menyita konsentrasi: melakukan komunikasi daring tidak pada tempat dan waktu yang tepat, dapat mengabaikan atau menunda hal yang lain, bahkan membahayakan orang lain maupun diri sendiri.

Jenis komunikasi daring

Penggunaan jenis sarana komunikasi akan mempengaruhi keserempakan waktu komunikasi. Terdapat 2 jenis komunikasi daring.

A. Komunikasi daring sinkron (serempak)

Komunikasi daring serempak atau komunikasi daring sinkron adalah komunikasi menggunakan komputer sebagai media, yang terjadi secara serempak, waktu nyata (*real time*). Contoh komunikasi sinkron antara lain sebagai berikut:

Text chat

Text chat adalah sebuah fitur, perangkat lunak, atau program dalam jaringan Internet untuk berkomunikasi dan bersosialisasi langsung sesama pemakai Internet yang sedang daring (yang sama - sama sedang menggunakan Internet). Komunikasi teks dapat mengirim pesan dengan teks kepada orang



lain yang sedang daring, kemudian orang yang dituju membalas pesan dengan teks, demikian seterusnya. Itulah proses terjadinya *text chatting*.

Video chat

Video chat merupakan teknologi untuk melakukan interaksi audio dan video secara *real time* antara pengguna di lokasi yang berbeda. *Video chatting* biasanya dilakukan melalui perangkat komputer maupun Tablet atau *smartphone* (juga disebut telepon *video call*). *Video chatting* dapat berupa interaksi *point-to-point* (satu-satu), seperti FaceTime dan Skype, atau interaksi *multipoint* (satu-ke-banyak, atau banyak-ke-banyak), seperti dalam *Google+ Hangouts*.

Videochatting sering disalahartikan dengan *video conference*. *Videochatting* merujuk pada komunikasi video di antara dua orang individu (*point to point*), sedangkan *video conference* mengacu pada komunikasi video di antara 3 pihak atau lebih (*multipoint*).

B. Komunikasi daring asinkron (tak serempak)

Komunikasi daring tak serempak atau asinkron adalah komunikasi menggunakan perangkat komputer dan dilakukan secara tunda. Contoh komunikasi daring asinkron adalah *e-mail*, forum, rekaman simulasi visual, serta membaca dan menulis dokumen daring melalui *World Wide Web*.

Komponen Pendukung Komunikasi Daring

Terdapat beberapa komponen yang harus tersedia sebelum komunikasi daring dapat dilakukan. Komponen-komponen tersebut dapat dikelompokkan menjadi 3 bagian sebagai berikut.

Komponen perangkat keras (*hardware*)



Perangkat yang bentuknya dapat dilihat ataupun diraba oleh manusia secara langsung atau berbentuk nyata. Contoh dari perangkat keras yang diperlukan untuk melaksanakan komunikasi daring adalah komputer, headset, microphone, serta perangkat pendukung koneksi Internet.

- **Komponen perangkat lunak (*software*)**
 Program komputer yang berguna untuk menjalankan suatu pekerjaan yang dikehendaki. Program diperlukan sebagai pen jembatan antara perangkat akal (*brainware*) dengan perangkat keras (*hardware*). Program-program yang biasa digunakan dalam pelaksanaan komunikasi daring antara lain: skype, google+*hangout*, webconference, dll.
- **Komponen perangkat nalar atau akal (*brainware*)**
 Termasuk dalam komponen ini adalah mereka (manusia) yang terlibat dalam penggunaan serta pengaturan perangkat lunak dan perangkat keras untuk melaksanakan komunikasi daring.

E. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Model Pembelajaran : Penyingkapan (Discovery Learning)
- Metode Pembelajaran : Demonstrasi dan penugasan

F. Alat, Bahan, Media, dan Sumber Belajar

- Bahan dokumen berupa lembar kerja, modul, rpp, instrumen penilaian dll
- Media Pembelajaran : LCD Projector, Laptop, bahan tayang
- Sumber Belajar : Buku Teks Siswa, Buku Pegangan Guru, Sumber lain yang relevan, Internet

G. Kegiatan Pembelajaran

PERTEMUAN I (3 jam pelajaran)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Orientasi, motivasi dan apersepsi <ul style="list-style-type: none"> • Ketua kelas memimpin do’a pada saat pembelajaran akan dimulai • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk • Guru menjelaskan manfaat penguasan kompetensi dasar 	10 menit



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



	<p>ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai. 	
Kegiatan Inti	<p>Mengamati Guru, Menayangkan pengetahuan tentang komunikasi daring (online). Siswa, Mengamati.</p> <p>Menanya Guru, Menanya siswa tentang pengetahuan komunikasi daring (online) Siswa, Mendiskusikan komunikasi daring (online).</p> <p>Mencoba/Mengumpulkan Informasi Guru, Meminta siswa mempresentasikan hal yang sudah didiskusikan. Siswa, Mempresentasikan pengetahuan tentang komunikasi daring (online).</p> <p>Mengasosiasi Guru, Meneliti hasil yang diperoleh siswa selama mempresentasikan. Siswa, Mengajukan pertanyaan bila ada yang belum jelas.</p> <p>Mengomunikasikan Guru, Meminta siswa menyimpulkan hasil yang telah dipelajari. Siswa, Menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.</p>	110 menit
Penutup	<p>Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <ol style="list-style-type: none"> Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu : Komunikasi daring sinkron dan asinkron. <p>Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar</p>	15 menit



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



--	--	--

PERTEMUAN II (3 jam pelajaran)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>Orientasi, motivasi dan apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ketua kelas memimpin do'a pada saat pembelajaran akan dimulai Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai. 	10 menit
Kegiatan Inti	<p>Mengamati Guru, Menayangkan pengetahuan tentang komunikasi daring sinkron dan asinkron. Siswa, Mengamati.</p> <p>Menanya Guru, Menanya siswa tentang komunikasi daring sinkron dan asinkron. Siswa, Mendiskusikan komunikasi daring sinkron dan asinkron.</p> <p>Mencoba/Mengumpulkan Informasi Guru, Meminta siswa mencoba berkomunikasi daring sinkron maupun asinkron. Siswa, Mencoba/mempraktekan berkomunikasi daring sinkron maupun asinkron.</p> <p>Mengasosiasi Guru, Meneliti hasil yang diperoleh siswa selama mencoba/mempraktekan. Siswa, Mengajukan pertanyaan bila ada yang belum jelas.</p>	110 menit



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



	Mengomunikasikan Guru, Meminta siswa menyimpulkan hasil yang telah dipelajari. Siswa, Menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.	
Penutup	Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut 5. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi 6. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi. 7. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru 8. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya yaitu : Kewargaan Digital Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar	15 menit

PERTEMUAN III (3 jam pelajaran)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	Orientasi, motivasi dan apersepsi <ul style="list-style-type: none"> Ketua kelas memimpin do'a pada saat pembelajaran akan dimulai Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang harus dicapai peserta didik baik berbentuk kemampuan proses maupun kemampuan produk Guru menjelaskan manfaat penguasaan kompetensi dasar ini sebagai modal awal untuk menguasai pasangan kompetensi dasar lainnya yang tercakup dalam mata pelajaran Simulasi Digital. Menjelaskan pendekatan dan model pembelajaran yang digunakan serta metoda yang paling sesuai. 	10 menit
Kegiatan Inti	Mengamati Guru, Menayangkan tentang kewargaan digital Siswa, Mengamati. Menanya Guru, Menanya siswa tentang kewargaan digital. Siswa, Mendiskusikan tentang kewargaan digital. Mencoba/Mengumpulkan Informasi	110 menit



	<p>Guru, Meminta siswa mempresentasikan tentang kewargaan digital yang sudah didiskusikan sebelumnya.</p> <p>Siswa, Mempresentasikan hasil diskusi.</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>Guru, Meneliti hasil yang diperoleh siswa selama presentasi.</p> <p>Siswa, Mengajukan pertanyaan bila ada yang belum jelas.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>Guru, Meminta siswa menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.</p> <p>Siswa, Menyimpulkan hasil yang telah dipelajari.</p>	
Penutup	<p>Rangkuman, refleksi, tes, dan tindak lanjut</p> <p>9. Peserta didik menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>10. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga informasi menjadi benar dan tidak terjadi kesalahpahaman terhadap materi.</p> <p>11. Peserta didik menyimpulkan materi di bawah bimbingan guru</p> <p>12. Guru memberi tugas tindak lanjut untuk pertemuan selanjutnya</p> <p>Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar</p>	15 menit

No	NamaSiswa/ Kelompok	Disiplin				Jujur				Tanggung Jawab				Santun				Nilai Akhir
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Adi Rahma Kinasih																	
2.	Ais Fatimah																	
3.	Andika Dwi Cahya																	
4.	Anita Nur Endarwati																	
5.	Artika Indriyani																	
6.	Azasy Yasa Dhevangga																	
7.	Bella Vini Mazaya																	
8.	Beny Lumintang																	
9.	Bima Surya Aditya																	
10.	Bondan Setiana																	



Tanggung Jawab



- a Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c Mengajukan usul pemecahan masalah
- d Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a. Berinteraksi dengan teman secara ramah
- b. Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c. Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d. Berperilaku sopan

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Penilaian Ranah Pengetahuan

a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.2 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>).	3.2.1.Mengidentifikasi komunikasi daring (<i>online</i>) 3.2.2. Mendeskripsikan komunikasi daring (<i>online</i>)		Tes tertulis	

b. Opsi Kunci Jawaban



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



c. Instrumen dan Rubrik Penilaian

No.	Nama Siswa/Kelompok	Skor setiap nomor soal					Nilai
		No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	
1.	Adi Rahma Kinasih						
2.	Ais Fatimah						
3.	Andika Dwi Cahya						
4.	Anita Nur Endarwati						
5.	Artika Indriyani						
6.	Azasy Yasa Dhevangga						
7.	Bella Vini Mazaya						
8.	Beny Lumintang						
9.	Bima Surya Aditya						
10.	Bondan Setiana						
11.	Dhaifan Ahmad						
12.	Dimas Yoga Pratama						
13.	Dina Khoiruwati						
14.	Dwi Marita Handayani						
15.	Ezha Nandhitya						
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq						
17.	Ilman Maulana Yusuf						
18.	Lintang Fajar Wati						
19.	Mohammad Hasan						
20.	Muhammad Fathoni Hamzah						
21.	Novan Mahendra						
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum						
23.	Riyadi Agung Nugroho						
24.	Rizky Putra Pamungkas						
25.	Setiawan Dwi Afriyanto						
26.	Sri Puji Astuti						
27.	Tina Rohmawati						
28.	Tri Marvida Rahayu						
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo						
30.	Wahyu Hardiyanto						
31.	Wahyudi Agung Nugroho						
32.	Widiyanto						



Perolehan skor peserta didik untuk setiap nomor soal, sebagai berikut:

Rubrik nilai pengetahuan Perangkat Lunak Pengolahan Kata

Indikator penilaian pengetahuan

- a. Nomor 1
 - Jika menjawab tepat, lengkap dan sistimatis, diberi skor 4
 - Jika menjawab tepat, kurang lengkap dan kurang sistimatis, diberi skor 3
 - Jika menjawab kurang tepat, diberiskor 2
 - Jika menjawab tidak tepat, diberi skor 1
- b. Nomor 2
 - Jika menjawab 4 atau lebih bagian dengan benar skor 4
 - Jika menjawab 3 bagian dengan benar skor 3
 - Jika menjawab 2 bagian dengan benar skor 2
 - Jika menjawab 1 bagian dengan benar skor1

c. dan seterusnya..... hingga soal yang ke 5

Rumus pengolahan Nilai adalah $Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{jumlah\ skor\ maksimal} \times 4 = \text{---}$

Pada contoh soal di atas direncanakan ada 5 soal maka skor maksimal adalah 5 x 4 = 20.

Rumus pengolahan Nilai adalah $Nilai = \frac{Jumlah\ skor\ yang\ diperoleh}{20} \times 4 = \text{---}$

Kisi-kisi dan Soal, Opsi Jawaban, Instrumen dan Rubrik Penilaian

3. Penilaian Ranah Keterampilan
a. Kisi-kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Jenis Soal	Kegiatan/Soal
4.2 Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (online).	4.2.1.Melaksanakan komunikasi daring (online)		Paparan dan prakt ek	



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Instrumen dan Rubrik Penilaian Keterampilan

No.	Nama Siswa/Kelompok	Mampu melaksanakan komunikasi daring (online)							Nilai
		1	2	3	4	5	6	7	
1.	Adi Rahma Kinasih								
2.	Ais Fatimah								
3.	Andika Dwi Cahya								
4.	Anita Nur Endarwati								
5.	Artika Indriyani								
6.	Azasy Yasa Dhevangga								
7.	Bella Vini Mazaya								
8.	Beny Lumintang								
9.	Bima Surya Aditya								
10.	Bondan Setiana								
11.	Dhaifan Ahmad								
12.	Dimas Yoga Pratama								
13.	Dina Khoiruwati								
14.	Dwi Marita Handayani								
15.	Ezha Nandhitya								
16.	Fachrizal Abi Akbar Siddiq								
17.	Ilman Maulana Yusuf								
18.	Lintang Fajar Wati								
19.	Mohammad Hasan								
20.	Muhammad Fathoni Hamzah								
21.	Novan Mahendra								
22.	Riscyka Rahma Fitrianingrum								
23.	Riyadi Agung Nugroho								
24.	Rizky Putra Pamungkas								
25.	Setiawan Dwi Afriyanto								
26.	Sri Puji Astuti								
27.	Tina Rohmawati								
28.	Tri Marvida Rahayu								
29.	Valentinus Vebri Rafelito Fallo								
30.	Wahyu Hardiyanto								
31.	Wahyudi Agung Nugroho								
32.	Widiyanto								

F/7.5.1/P/T/WKS4/54
12 Juli 2010
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Rubrik Penilaian:

Peserta didik mendapat skor:

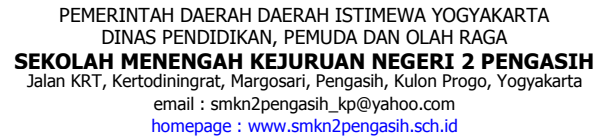
- 7 = jika **tujuh** indikator dilakukan.
- 6 = jika **enam** indikator dilakukan.
- 5 = jika **lima** indikator dilakukan.
- 4 = jika **empat** indikator dilakukan.
- 3 = jika **tiga** indikator dilakukan.
- 2 = jika **dua** indikator dilakukan.
- 1 = jika **satu** indikator dilakukan.

Mengetahui,
Guru Mapel

Yogyakarta, 16 Agustus 2015
Mahasiswa PPL,

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



BULAN	:	TAHUN	:	2015 / 2016
KELAS	:	KOMPETENSI KEAHLIAN	:	

[illegible]

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



AGENDA GURU

Bulan : Agustus-September 2015

No.	Hari / Tanggal	Alokasi Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan

--	--	--	--	--

Ka. Kompetensi Keahlian

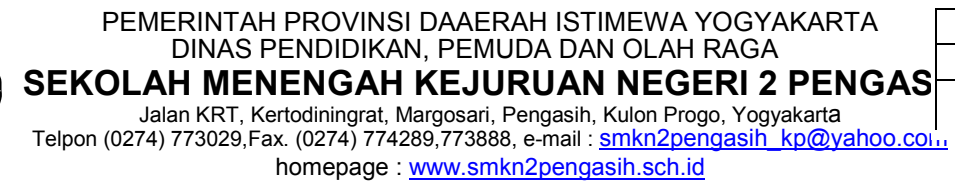
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



0:01100065392

[illegible]

Kulon Progo, Agustus 2015

Mahasiswa PPL

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpon (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

F/7.5.1.P/T/WKS2/...
02 Juli 2012
SMK NEGERI 2 PENGASIH



KISI – KISI PENYUSUNAN SOAL

Kompetensi Keahlian :
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Kelas : X TB 2
Semester : 1
Tahun Pelajaran : 2015/2016

No	Standar Kompetensi/ Kompetensi Dasar	Materi Pelajaran	Indikator	Bentuk Soal	No. Soal
1	Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.	• Perangkat lunak pengolahan kata	• Pemahaman tentang Microsoft Word • Fitur yang ada pada Microsoft Word	Uraian	1 sampai 5
		• Perangkat lunak pengolahan angka	• Pemahaman tentang Microsoft Excel • Fitur yang ada pada Microsoft Excel		6 sampai 8

Guru Pembimbing

Ka. Kompetensi Keahlian

Kulon progo, Agustus 2015
Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id

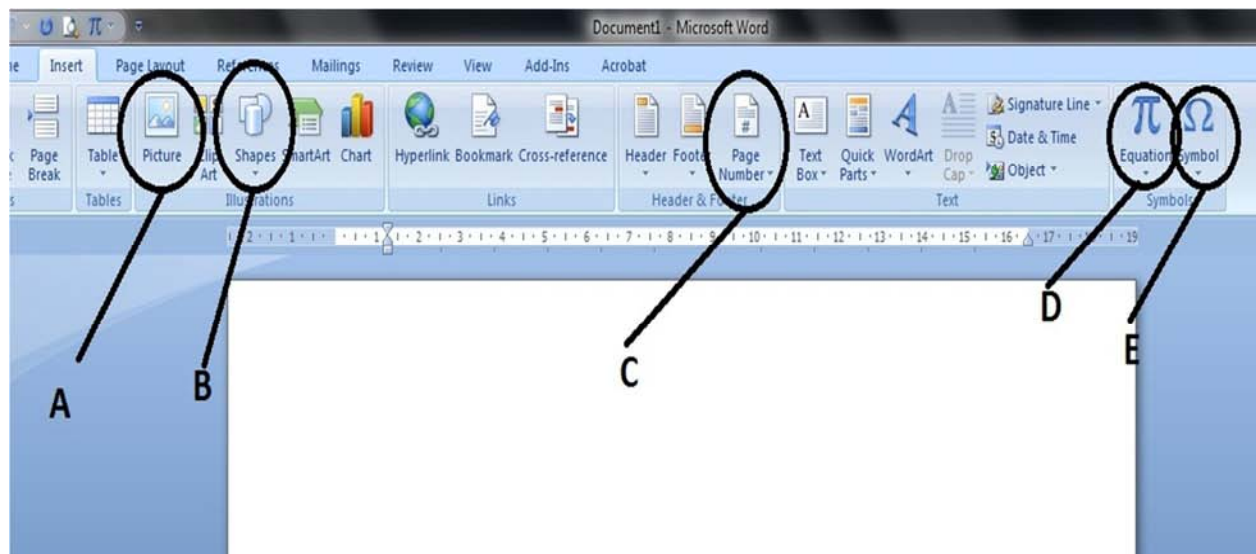


ULANGAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 2 Pengasih
Kelas / Semester : X / Ganjil
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Materi : Ms. Word & Ms. Excel
Durasi : 90 menit

Kerjakan soal-soal berikut dengan teliti, sistematis, dan benar !

1. Jelaskan kegunaan dari Microsoft Word !
2. Apa fungsi fasilitas “Mail Merge” yang terdapat di Microsoft Word ?
3. Jelaskan perbedaan “Header” dan “Footer” !
4. Uraikan langkah menyisipkan gambar pada Microsoft Word !
5. Sebutkan fungsi dari icon yang dilingkari pada gambar di bawah ini !



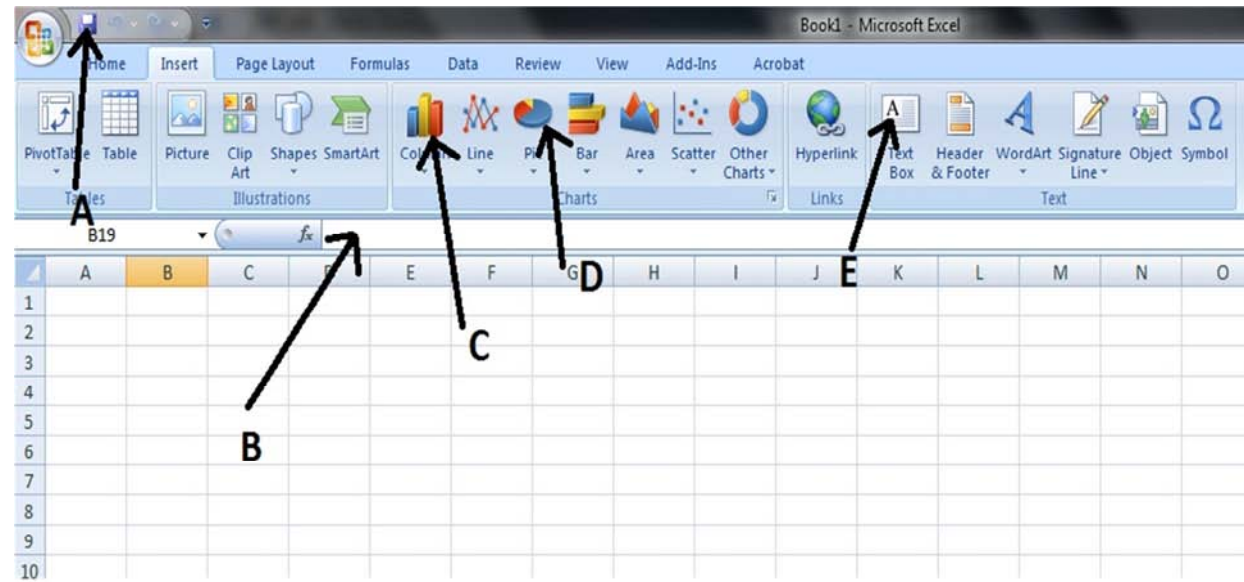
6. Sebutkan dan jelaskan fungsi dari Microsoft Excel ! (Sebutkan 4)
7. Jelaskan kegunaan dari rumus fungsi berikut :
 - a. AVERAGE
 - b. SUM
 - c. MAX
 - d. MIN
 - e. IF



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



8. Sebutkan fungsi dari icon yang diberi tanda panah pada gambar di bawah ini !





PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
homepage : www.smkn2pengasih.sch.id



Jawaban :

1. Microsoft Word adalah aplikasi untuk mengolah kata, jadi fungsi utamanya adalah mengolah data yang berkaitan dengan kata. (10)
2. Adalah fasilitas yang memudahkan pencetakan dokumen secara cepat yang ditujukan kepada banyak pihak, contohnya undangan. (10)
3. Header letaknya di atas dokumen sementara footer ada di bawah dokumen. (10)
4. Pilih insert → Pilih picture → pilih gambar dari folder yang diinginkan → klik insert (10)
5. Fungsi dari : (15)
 - A. Untuk menyisipkan gambar
 - B. Untuk membuat berbagai bentuk yang diinginkan
 - C. Untuk menomori halaman
 - D. Untuk membuat rumus
 - E. Untuk menyisipkan simbol
6. – Menyimpan data baik teks maupun numeric (angka)
 - Mengolah data numeric menggunakan operator-operator aritmatika maupun statistic
 - Menyajikan informasi dalam bentuk tabel
 - Menyajikan informasi dalam bentuk grafik (15)
7. Fungsi : (15)
 - A. Mencari rata-rata
 - B. Menjumlahkan bilangan
 - C. Mencari nilai tertinggi
 - D. Mencari nilai terendah
 - E. Untuk menentukan 2 kondisi atau lebih dari sebuah kriteria
8. Fungsi : (15)
 - A. Untuk menyimpan dokumen
 - B. Untuk menuliskan formula
 - C. Untuk membuat grafik
 - D. Untuk membuat diagram lingkaran
 - E. Untuk membuat kotak yang berisi tulisan

F/7.5.1/P/T/WKS4/58
11 Juli 2011
SMK NEGERI 2 PENGASIH



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PENGASIH
Jalan KRT, Kertodiningrat, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, Yogyakarta
Telpn (0274) 773029, Fax. (0274) 774289, 773888, e-mail : smkn2pengasih_kp@yahoo.com
[homepage : smkn2pengasih.sch.id](http://smkn2pengasih.sch.id)



BUKU CATATAN TUGAS SISWA

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Jenis / Materi Tugas		Alokasi Waktu	Tugas Ke	Keterangan
			Penugasan Terstruktur	Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur			

Ka. Kompetensi Keahlian

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Yulianto, S.Pd

NIP. 19790719 200501 1 012

Nanang Mardiyanto, S.Pd

NIP. 19710603 200312 1 005

Andhika Wahyu Utama

NIM. 12505241032



TÜV
TÜV Rheinland®
ID: 01100065398

[illegible]

24	Rizky Putra Pamungkas	86																	
25	Setiyawan Dwi Afriyanto	94																	
26	Sri Puji Astuti	88																	
27	Tina Rohmawati	92																	
28	Tri Marvida Rahayu	94																	
29	Valentinus Vebri Rafelito Fallo	94																	
30	Wahyu Hardiyanto	89																	
31	Wahyudi Agung Nugroho	81																	
32	Widiyanto	88																	

Guru Pembimbing

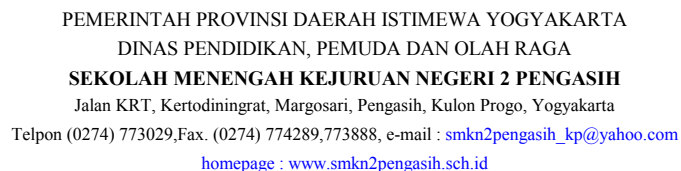
Ka. Kompetensi Keahlian

Kulon Progo, September 2015
Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



www.tuv.com
TÜV
TÜV Rheinland
ID:01100065398

Kompetensi Keahlian :
Kelas / Semester : XTB2 / 1
Mata Pelajaran : Simulasi Digital
Kompetensi Dasar : Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi

[illegible]

No	Nama Siswa	Nomor Soal																				Jumlah Skor	Ket.
		1 (10)	2 (10)	3 (10)	4 (10)	5 (15)					6 (15)	7 (15)					8 (15)						
						A (3)	B (3)	C (3)	D (3)	E (3)		A (3)	B (3)	C (3)	D (3)	E (3)	A (3)	B (3)	C (3)	D (3)	E (3)		
22	Riscyka Rahma Fitrianingrum	10	10	10	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	0	3	3	3	3	0	94	T
23	Riyadi Agung Nugroho	10	10	10	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	0	3	3	3	3	0	94	T
24	Rizky Putra Pamungkas	10	5	10	10	3	3	3	3	3	12	3	3	3	3	0	3	3	3	3	0	86	T
25	Setiyawan Dwi Afriyanto	10	10	10	10	3	3	0	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	94	T
26	Sri Puji Astuti	10	7	10	10	3	3	0	3	3	15	3	3	3	3	0	3	3	3	3	0	88	T
27	Tina Rohmawati	10	5	10	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	0	3	3	3	3	3	92	T
28	Tri Marvida Rahayu	10	10	10	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	0	3	3	3	3	0	94	T
29	Valentinus Vebri Rafelito Fallo	10	10	10	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	94	T
30	Wahyu Hardiyanto	10	5	10	7	3	3	0	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	89	T
31	Wahyudi Agung Nugroho	7	0	10	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	0	3	3	3	3	0	81	T
32	Widiyanto	10	7	10	10	3	3	3	3	3	12	3	3	3	3	0	3	3	3	3	0	88	T
Jumlah		303	226	313	301	96	96	75	93	96	457	96	96	96	96	36	96	93	96	93	18	2872	
Skor Ideal		320	320	320	320	96	96	96	96	96	480	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96		
% Tercapai		94,69	70,63	97,81	94,06	100	100	78,13	96,88	100	95,21	100	100	100	100	37,5	100	96,88	100	96,88	18,75		
Soal yang perlu perbaikan																X					X		
Banyak siswa yang tuntas		32																					
% Siswa Yang tuntas		100																					
Daya Serap (%)		89,75																					

Guru Pembimbing

Ka. Kompetensi Keahlian

Kulon Progo, September 2015
Mahasiswa PPL

Nanang Mardiyanto, S.Pd
NIP. 19710603 200312 1 005

Yulianto, S.Pd
NIP. 19790719 200501 1 012

Andhika Wahyu Utama
NIM. 12505241032



Dokumentasi 1



Dokumentasi 2



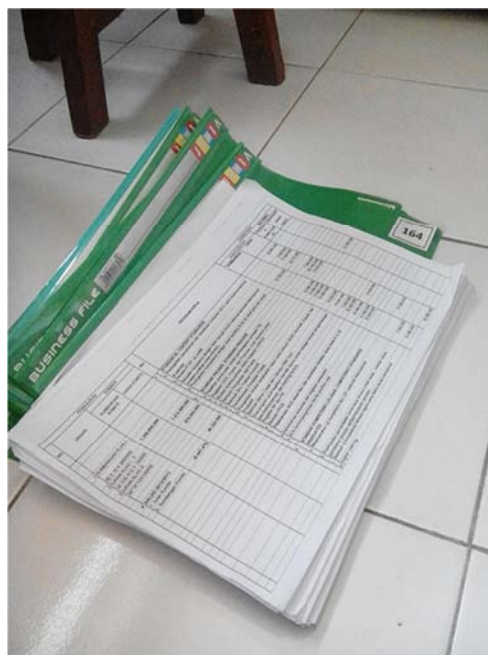
Dokumentasi 3



Dokumentasi 4



Dokumentasi 5



Dokumentasi 6